

PROTOCOLLI CORONAVIRUS E SICUREZZA



Alfonso Cioffi

Funzionario

Milano, 16 aprile 2020

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO PER LE IMPRESE EDILI

A seguito dell'emanazione del **Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro**, relativo a tutti i settori produttivi ed al **Protocollo emanato dal MIT** condiviso da Anas S.p.A., RFI, ANCE, Feneal Uil, Filca CISL e Fillea CGIL, tutte le parti sociali dell'edilizia hanno siglato un ulteriore protocollo recante **linee guida per l'intero settore edile**.



Alfonso Cioffi

Il documento, che deriva dal Protocollo di Confindustria e recepisce aspetti sostanziali del Protocollo del MIT, è stato integrato con **ulteriori elementi di dettaglio tipici del settore edile**, recando adempimenti necessari per garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori al fine di prevenire il contagio da Covid-19.

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO PER LE IMPRESE EDILI

L'intesa ha validità, ai sensi e per gli effetti dei decreti governativi vigenti e futuri connessi alla pandemia Covid-19 in corso, fino alla durata della pandemia stessa.



Alfonso Cioffi

Le imprese edili, pertanto, adottano il Protocollo di regolamentazione, fatti salvi eventuali altri specifici protocolli di analoga efficacia, all'interno dei propri cantieri e dei luoghi di lavoro e ferme restando le norme previste dai decreti governativi e delibere regionali e **applicano le misure di precauzione elencate nel documento**, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro nell'ambito della pandemia da COVID19.

PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO PER LE IMPRESE EDILI

misure di precauzione



quali sono e cosa riguardano?

- INFORMAZIONE
- MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA
- PRECAUZIONI IGIENICHE
- INDICAZIONI PER FORNITORI E SUBAPPALTATORI
- PULIZIA E SANIFICAZIONE
- DISTANZA DI SICUREZZA E DISP. PROTEZIONE
- FORMAZIONE
- SPAZI COMUNI-ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE
- SORVEGLIANZA SANITARIA
- GESTIONE PERSONA SINTOMATICA



CHECK LIST PER UNA PUNTUALE APPLICAZIONE



Alfonso Cioffi

IL PROTOCOLLO COVID-19 NEI CANTIERI EDILI

Check List per una puntuale applicazione

ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

*Ing. Beretta Luca
Ing. Orsenigo Davide*

Servizio Tecnico ESEM |CPT

Webinar del 16/04/2020

RIFERIMENTI NORMATIVI

DATA	EMISSIONE	DOCUMENTO
11 Marzo 2020	Presidenza del Consiglio dei Ministri	DPCM *
14 Marzo 2020	Parti Sociali	Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro .
19 Marzo 2020	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nei cantieri edili .
24 Marzo 2020	ANCE	Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del settore edile - LINEE GUIDA PER IL SETTORE EDILE

(*): modificato ed abrogato da decreti successivi; alla data attuale è in vigore il **DPCM del 10 Aprile 2020**, che all'art.2 punto 10) riporta: *«Le imprese le cui attività non sono sospese rispettano i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2020 fra il Governo e le parti sociali.»*

ALTRI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- 5° AGGIORNAMENTO INDICAZIONI OPERATIVE PER LE IMPRESE DELL'EDILIZIA di ANCE del 25 Marzo 2020
<http://www.ance.it/docs/docDownload.aspx?id=54455>
- Circolare del Ministero della Salute n°5443 del 22 Febbraio 2020
- Supporti grafici informativi CNCPT
<https://www.cncpt.it/supporti-grafici-informativi-sulle-misure-di-contenimento-del-covid-19-negli-ambienti-di-lavoro-del-settore-edile/>
- Nota illustrativa al Protocollo del 14 Marzo emanata da Confindustria
- Rapporto ISS COVID-19 n°5/2020 del 23 Marzo 2020

CHECK LIST

2. MODALITA' DI ACCESSO IN CANTIERE DEI FORNITORI

- Individuare le procedure di accesso, transito e stazionamento dei fornitori
- Servizi igienici per i fornitori
- Modalità di un eventuale trasporto aziendale organizzato
- Eventuali disposizioni per ingressi scaglionati/contingentati

**NECESSARIA E FONDAMENTALE
LA COLLABORAZIONE TRA
COORDINATORE PER LA SICUREZZA
E DATORI DI LAVORO**

1 - INFORMAZIONE						
1.A	1.B	1.C	1.D	1.E	-	
CSP/CSE	•	•		•		
DdL Affidataria	•	•	•	•		
DdL Esecutrice	•	•	•	•		
2 – MODALITA' DI ACESSO INCANTIERE DEI FORNITORI						
2.A	2.B	2.C	2.D	2.E	2.F	
CSP/CSE	•	•	•	•	•	
DdL Affidataria	•	•	•	•	•	
DdL Esecutrice	•	•	•	•	•	
3 – PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL CANTIERE						
3.A	3.B	3.C	3.D	3.E	3.F	
CSP/CSE	•	•	•	•	•	
DdL Affidataria	•	•	•	•	•	
DdL Esecutrice	•	•	•	•	•	
4 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI						
4.A	4.B	-	-	-	-	
CSP/CSE	•					
DdL Affidataria	•					
DdL Esecutrice	•					
5- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI						
5.A	5.B	5.C	5.D	5.E	5.F	
CSP/CSE	•	•	•	•	•	
DdL Affidataria	•	•	•	•	•	
DdL Esecutrice	•	•	•	•	•	
6 – GESTIONE SPAZI COMUNI						
6.A	6.B	6.C	-	-	-	
CSP/CSE	•	•				
DdL Affidataria	•	•				
DdL Esecutrice	•	•				
7 – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (turnazione, rimodulazione cronoprogramma)						
7.A	-	-	-	-	-	
CSP/CSE	•					
DdL Affidataria	•					
DdL Esecutrice	•					
8 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE						
8.A	8.B	-	-	-	-	
CSP/CSE	•					
DdL Affidataria	•					
DdL Esecutrice	•					
9 – SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS o RLST						
9.A	9.B	9.C	9.D	-	-	
CSP/CSE	•	•	•			
DdL Affidataria	•	•	•			
DdL Esecutrice	•	•	•			
10 – RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE						
10.A	10.B	10.C	-	-	-	
CSP/CSE	•	•				
DdL Affidataria	•	•				
DdL Esecutrice	•	•	•			

CHECK LIST

GESTIONE ACCESSI E PARTI COMUNI

GESTIONE PARTI AZIENDALI

DOCUMENTO DI APPLICAZIONE IN CANTIERE DEI PROTOCOLLI ANTI CONTAGIO COVID-19

MODULO IMPRESA AFFIDATARIA¹

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
Coordinatore Sicurezza (se previsto)	
N° Notifica Preliminare (se prevista)	

DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

ACCESSI E PARTI COMUNI

Da compilarsi a cura dell'impresa Affidataria in riferimento anche alle indicazioni contenute nel PSC, ove previsto. In caso di appalto scorporato il Coordinatore per la Sicurezza organizza la cooperazione ed il coordinamento tra i Datori di Lavoro delle Imprese Affidatarie al fine di definire le procedure in maniera univoca per il singolo cantiere.

INFORMAZIONE (punti 1.B, 1.C, 1.E della check-list)

Riportare e descrivere le modalità di attuazione (es. cartellonistica all'ingresso, bacheca specifica per informazioni su Covid-19, induction training specifica, ecc.)

MODALITÀ DI ACCESSO IN CANTIERE (punti 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.F della check-list)

Riportare e descrivere le modalità di attuazione (es. indicazione agli autisti, DPI necessari, percorsi, orari, persona incaricata dell'accoglimento dei mezzi, ecc.)

FORNITORI:

SUBAPPALTATORI

VISITATORI

¹ Per Impresa Affidataria si intende l'impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi (vedi Art. 89, Let. i, D.Lgs.81/08)

2

DOCUMENTO DI APPLICAZIONE IN CANTIERE DEI PROTOCOLLI ANTI CONTAGIO COVID-19

MODULO IMPRESA ESECUTRICE²

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
Coordinatore Sicurezza (se previsto)	
N° Notifica Preliminare (se prevista)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA ESECUTRICE	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA AFFIDATARIA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

Firma per presa visione ed accettazione delle procedure contenute nel modulo “Accessi e parti comuni” predisposto Dall’impresa Affidataria _____ per lo specifico cantiere.

Datore di lavoro _____

Gestione aziendale Protocollo anti contagio in cantiere

Da compilarsi a cura di tutte le Imprese Esecutrici presenti in cantiere. Si ricorda che le Imprese che rivestono il ruolo di Affidataria ed Esecutrice dovranno compilare entrambi i moduli.

INFORMAZIONE (punti 1.A, 1.D della check-list)

Riportare e descrivere le modalità di attuazione (*es. modulo firmato informativo ai lavoratori, dépliant e materiale multilingue per maggiore comprensione personale straniero, ecc.*)

--

² Per **Impresa Esecutrice** si intende un'impresa che esegue un'opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali (vedi Art. 89, Let. I-bis, D.Lgs. 81/08) che può corrispondere alla stessa Impresa Affidataria o ad un suo subappalto.

CHECK LIST

3. PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE

- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica di aree/ambienti comuni, delle macchine e delle attrezzature
- Periodicità e verifica dell'avvenuta sanificazione
- Sanificazione dei locali in caso di persona con COVID-19
- Protocolli per pulizia e sanificazione effettuate mediante proprio personale (prodotti utilizzati, DPI, informative, ecc.)

**Dopo la pulizia
utilizzare ipoclorito di
sodio (candeggina)
diluita allo 0,1% o in
alternativa alcol etilico
al 70%**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE		
Committente		
Indirizzo cantiere		
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)		
DATI ANAGRAFICI IMPRESA		
Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Partita Iva		
SCOPO		
La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento o quanto previsto per l'attuazione dei punti 3.A e 3.B della check list, qualora effettuate mediante proprio personale		
CAMPO DI APPLICAZIONE		
La presente procedura viene applicata ai seguenti ambiti:		
AREE COMUNI	MACCHINE	
☐ Baracca Uffici ☐ Baracca Spogliatoio ☐ Servizio igienico ☐ Carrello consumo pasti ☐ Locale distributori automatici ☐ Locale deposito ☐ Altro: ☐ ☐	☐ Escavatore ☐ Pala caricatrice ☐ Terna ☐ Carrello elevatore ☐ PILE ☐ Ascensore ☐ Montacarichi ☐ Altro: ☐ ☐	
ATTREZZATURE		
☐ Sega circolare ☐ Betoniera a bicipiede ☐ Taglia/piega ferri ☐ Clipper ☐ Argano ☐ Intonacatrice ☐ Altro: ☐ ☐		
MODALITA' DI APPLICAZIONE		
INCARICATO/I		
TIPO DI INTERVENTO	☐ PULIZIA	☐ SANIFICAZIONE
PRODOTTI UTILIZZATI		
DPI OPERATORE		
PERIODICITA'		
MODALITA'		
Descrivere in particolare le specifiche superfici oggetto dell'intervento, le sequenze operative, comprensive delle eventuali prescrizioni di sicurezza (es. disalimentazione preventiva delle macchine/attrezzature)		

REGISTRO DI CONTROLLO¹			
IMPRESA:			
CANTIERE:			
OGGETTO DELL'INTERVENTO²:			
DATA	TIPO DI INTERVENTO ¹	OPERATORE	FIRMA

¹ Affiggere copia del presente registro in prossimità del luogo di pertinenza

² Specificare l'oggetto dell'intervento, ad esempio la baracca uffici, lo spogliatoio, il servizio igienico, il locale consumo pasti, ma anche la cabina di guida o la pulsantiera del mezzo o ancora il gruppo comandi dell'attrezzatura

Procedura pulizie / sanificazioni

Registro pulizie / sanificazioni

CHECK LIST

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Norme comportamentali (distanza interpersonale, igiene respiratoria personale, ecc.)
- Igiene delle mani (informative, punti di lavaggio con o senza allacciamento idrico in ragione dell'effettiva occupazione del cantiere, ecc.)



CHECK LIST

5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Individuazione tipologia mascherine (prevenire contagio o un rischio proprio della lavorazione)
- Eventuali altri DPI
- Individuazione degli ambiti in cui non è possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza (cronoprogramma)
- Stima dei costi (CSE)

TIPOLOGIA MASCHERINE	 Protezione per chi le indossa	 Protezione verso gli altri	INFORMAZIONI
MASCHERINA CHIRURGICA 			Sono un dispositivo medico. Hanno una capacità filtrante pressoché totale verso l'esterno (superiore al 95% per i batteri), mentre hanno una ridotta capacità filtrante dall'esterno verso chi le indossa, di circa il 20%, principalmente dovuta alla scarsa aderenza al volto.
MASCHERA FACCIALE FILTRANTE SENZA VALVOLA FFP2, FFP3 			Sono dispositivi di protezione individuale pensati per un uso industriale per proteggere da polveri, fumi e nebbie. Hanno una buona capacità filtrante in entrambe le direzioni (FFP2 92%, FFP3 98%) e proteggono sia chi le indossa sia chi è nelle vicinanze. Un maggior livello di filtraggio potrebbe rendere più difficoltosa la respirazione in caso di attività pesante.
MASCHERA FACCIALE FILTRANTE CON VALVOLA FFP2, FFP3 			Sono dispositivi di protezione individuale pensati per un uso industriale per proteggere da polveri, fumi e nebbie. Hanno la caratteristica di consentire un'agevole respirazione, ma proteggono chi le indossa e non gli altri, perché attraverso la valvola esce il respiro, con potenziale emissione di aerosol e droplet. Le capacità filtranti in entrata sono uguali a quelle senza valvola (FFP2 92%, FFP3 98%). In uscita filtrano non più del 20% quindi le persone infette (compresi gli asintomatici) che le indossano potrebbero trasmettere la malattia ad altre persone.

Tipologia mascherine

CHECK LIST

6. GESTIONE SPAZI COMUNI

- Regolare l'accesso degli spazi comuni (scaglionamento, tempo di sosta, numero massimo occupanti, ventilazione, assembramenti esterni, ecc.)
- Regolare l'utilizzo di ascensori/montacarichi e relative aree di pertinenza (accessi, sbarchi, ecc.)

7. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

- Riorganizzazione del cantiere in funzione della rimodulazione delle lavorazioni, degli accessi, delle presenze, delle forniture, degli accessi, dell'utilizzo delle aree comuni, ecc. (scaglionamenti, sfalsamenti spaziali e temporali)
- Eventuale definizione di squadre autonome
- Aggiornamento del cronoprogramma (CSE)

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

- Definizione di una procedura apposita che contenga in modo chiaro: persone addette alla gestione dell'emergenza, modalità e luogo per l'isolamento temporaneo, numeri telefonici di riferimento

CHECK LIST

9. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS o RLST

- Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (definire con la propria struttura sanitaria le modalità per la calendarizzazione delle visite alla ripresa, dando priorità a quelle scadute/ in scadenza e per il personale effettivamente attivo)
- Coinvolgere il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale o Territoriale nella definizione delle procedure attuative del Protocollo
- Segnalazione da parte del Medico Competente dei casi «ipersuscettibili»

10. RIUNIONE, EVENTI, FORMAZIONE, COMITATO

- Definire le modalità per le eventuali riunioni non differibili o urgenti
- Definire le modalità dell'eventuale formazione non differibile (es. informative *on the job* ai fini della sicurezza)
- Istituire il Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica del protocollo

ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!!

Per assistenza tecnica

800 961 925

l.beretta@esem-cpt.it

d.orsenigo@esem-cpt.it