

MODULO DI DOMANDA
per la riduzione del tasso medio per prevenzione
ANNO 2022

SCHEDA INFORMATIVA GENERALE

Denominazione o ragione sociale:

Codice Ditta:

Codice Sede:

Sede Legale

Indirizzo:

Città:

CAP:

N° P.A.T.:

Matricola INPS

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della Ditta sopra
indicata

CHIEDE

la riduzione del tasso medio di tariffa prevista dall'articolo 23 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe dei premi approvate con decreto interministeriale 27 febbraio 2019.

A tal fine, consapevole che, per effetto dell'art.76 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che la riduzione sarà annullata nel caso in cui il provvedimento sia stato adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di essere consapevole che la concessione del beneficio è subordinata all'accertamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

2. che nei luoghi di lavoro di cui alla presente domanda:

- ✓ sono rispettate le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro;
- ✓ sono stati effettuati, nell'anno solare precedente, i seguenti interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza ed igiene sul lavoro.

A	PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI MORTALI (NON STRADALI)	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)
A-1	AMBIENTI CONFINATI E/O SOSPETTI DI INQUINAMENTO Ai fini della presente sezione per "ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento" si intendono quelli rientranti nell'ambito di applicazione del d.p.r. 177/2011 (rispettivamente, ambienti di cui agli articoli 66 e 121 del d.lgs. 81/2008 e ambienti di cui all'allegato IV, punto 3, del medesimo decreto)			
A-1.1 (P)	L'azienda ha acquistato e installato permanentemente sistemi per la rilevazione e l'analisi del livello di ossigeno e della concentrazione di gas tossici, esplosivi ed asfissianti, installati in postazione fissa negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento i sistemi devono essere stati acquistati nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti e devono essere stati utilizzati nell'anno 2021. Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca: ○ il ciclo produttivo dell'impresa ○ il tipo di attività/fase lavorativa svolta negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento ○ la descrizione dei sistemi acquistati con evidenza dei gas campionati • Fattura di acquisto dei sistemi emessa nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti • Evidenze dell'utilizzo dei sistemi nell'anno 2021	80		GG 2, 3, 6 G 0400
A-1.2 (P)	L'azienda ha acquistato dispositivi per il rilevamento di reti tecnologiche di servizi, sottoservizi e attrezzature interrati Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver acquistato sistemi atti a rilevare o localizzare tubazioni metalliche e non, serbatoi, cavi elettrici di potenza ed altre tipologie di linee conduttrici di corrente, ecc. non visibili in superficie, il cui danneggiamento potrebbe generare situazioni pericolose nelle attività di scavo o di accesso a zone interrate con la possibile presenza di reti tecnologiche. I sistemi devono essere stati acquistati nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti e devono essere stati utilizzati nell'anno 2021. Documentazione ritenuta probante:	50		GG 3

	• Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca: ○ il ciclo produttivo dell'impresa ○ il tipo di attività/fase lavorativa svolta che comporta l'effettuazione di scavi o l'accesso a zone interrate ○ la descrizione dei dispositivi acquistati • Fattura di acquisto dei dispositivi emessa nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti • Evidenze dell'utilizzo dei dispositivi nell'anno 2021			
A-1.3	L'azienda ha acquistato uno o più sistemi per l'agevole e sicuro salvataggio di operatori che lavorano in ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver acquistato nell'anno 2021 uno o più sistemi di recupero; nel caso di recupero in verticale per la discesa e la risalita del lavoratore, i sistemi devono essere costituiti da un dispositivo di ancoraggio e dal relativo sistema di arresto della caduta. Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca: ○ il ciclo produttivo dell'impresa ○ il tipo di attività/fase lavorativa svolta negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento ○ la descrizione dei sistemi acquistati • Fattura di acquisto dei sistemi datata 2021	70		GG 2, 3, 6 G 0400
A-1.4	L'azienda ha effettuato attività di formazione nel campo degli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento e l'addestramento alle azioni di recupero e salvataggio Note: L'attività di formazione e addestramento deve avere una durata minima di 8 ore di cui almeno 4 dedicate all'addestramento per il recupero e il salvataggio in ambienti confinati. L'addestramento deve essere svolto mediante una simulazione fisica che riproduca fasi di lavoro, situazioni di pericolo e modalità di spostamento negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento. Documentazione ritenuta probante:	50		GG 2, 3, 6 G 0400

	• Relazione datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca il tipo di attività/fase lavorativa svolta negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento • Descrizione del progetto formativo con evidenza dell'ambiente confinato o della modalità di simulazione utilizzata nell'attività di addestramento • Elenchi presenze firmati nel 2021 dai lavoratori partecipanti all'attività di formazione e addestramento • Materiale didattico utilizzato nel percorso formativo			
A-1.5 (P)	L'azienda ha acquistato dispositivi e/o robot atti a eliminare o ridurre la presenza dell'uomo all'interno di ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha acquistato nell'anno 2021 almeno un dispositivo (ad es. trivelle perforanti, cannoni ad aria compressa, lance o ugelli per lavaggio, dispositivi per mescolamento ecc.) o un robot (ad es. per ispezioni, per pulizia in remoto, per lavaggio ecc.) atti a eliminare o ridurre la presenza dell'uomo all'interno di ambienti sospetti di inquinamento e/o di ambienti confinati. Per robot si intendono manipolatori automatici multifunzione riprogrammabili, programmabili su 3 o più assi, sia fissi in una postazione, sia mobili o trasferibili per eseguire lavorazioni di pulizia, lavaggio o altro in ambienti confinati. I dispositivi e/o robot devono essere stati acquistati nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti e devono essere stati utilizzati nell'anno 2021 Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca: ○ il ciclo produttivo dell'impresa ○ il tipo di attività/fase lavorativa svolta negli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento ○ la descrizione dei dispositivi/robot acquistati ○ la descrizione delle modalità con le quali si è ridotta o eliminata la presenza dell'uomo all'interno degli ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento • Fattura di acquisto dei dispositivi emessa nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti • Evidenze dell'utilizzo dei dispositivi nell'anno 2021	80		GG 2, 3, 6 G 0400

A-2	PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO			
A-2.1	L'azienda ha installato, su edifici di cui ha la disponibilità giuridica, ancoraggi fissi e permanenti destinati e progettati per ospitare uno o più lavoratori collegati contemporaneamente e per agganciare i componenti di sistemi anti caduta	80		
	Note: Gli ancoraggi finanziabili sono quelli conformi alla norma Uni 11578:2015 e riferibili alle categorie A, C, e D della stessa e caratterizzati dall'essere fissi e non trasportabili in accordo con quanto riportato nella Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 13/02/2015 (sistemi che non seguono il lavoratore alla fine del lavoro, ma restano fissati alla struttura, ancorché taluni componenti del sistema siano "rimovibili", perché ad esempio avvitati ad un supporto). Gli ancoraggi devono essere fissati permanentemente "su" o "nella" struttura/opere di costruzione costituenti i luoghi di lavoro di cui il datore di lavoro dell'impresa richiedente ha la disponibilità giuridica. Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda • Fatture di acquisto e installazione degli ancoraggi con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2021 • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'assenza di normativa regionale o che l'intervento non ricade nell'ambito dell'obbligo fissato dalla normativa regionale • Dichiarazione di conformità alla norma UNI 11578:2015			
A-2.2	L'azienda ha installato, in o su edifici di cui ha la disponibilità giuridica, scale fisse per l'accesso occasionale a postazioni di lavoro elevate	50		
	Note: L'intervento è relativo all'installazione di scale fisse, realizzate a regola d'arte, per l'accesso a postazioni in cui è necessario accedere occasionalmente per eseguire lavori temporanei e di breve durata, con l'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza rispetto alle condizioni di accesso già esistenti (es. eliminazione dell'uso di scale movibili, sostituzione di scala a pioli con scala a gradini, ecc.). Documentazione ritenuta probante: • Relazione, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda, contenente:			

	- o la descrizione degli edifici e delle strutture interessati dall'intervento e delle modalità di accesso alle postazioni elevate prima e dopo la realizzazione dell'intervento - o la documentazione fotografica e la planimetria ante e post intervento realizzato - o l'indicazione delle attività da svolgere nella postazione elevata da cui si evinca l'occasionalità di accesso • Fatture relative alla realizzazione o all'acquisto e all'installazione della scala fissa emesse nel 2021			
A-3	SICUREZZA MACCHINE E TRATTORI			
A-3.1	L'azienda ha acquistato e installato dispositivi di protezione progettati per il rilevamento automatico delle persone, utili alla prevenzione di incidenti e infortuni, quali rilevatori di prossimità, rilevatori di movimento, tappeti sensibili e simili Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda • Fatture di acquisto e installazione dei dispositivi con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2021	50		
A-3.2	L'azienda ha sostituito con analoghe macchine conformi alla direttiva 2006/42/CE, recepita in Italia dal d.lgs. 17/2010, una o più macchine messe in servizio anteriormente al 21 settembre 1996 e rispondenti ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V del d.lgs. 81/08 e s.m.i. Note: L'intervento è alternativo all'intervento C-1. Per la definizione di "macchina" si precisa che ai fini del presente intervento con il termine "macchine" si intende: • un insieme equipaggiato o destinato ad essere equipaggiato di un sistema di azionamento diverso dalla forza umana o animale diretta, composto di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente per un'applicazione ben determinata • un insieme di cui al punto precedente, al quale mancano solamente elementi di collegamento al sito di impiego o di allacciamento alle fonti di energia e di movimento	80		

	• un insieme di cui ai punti precedenti, pronto per essere installato e che può funzionare solo dopo essere stato montato su un mezzo di trasporto o installato in un edificio o in una costruzione • insiemi di macchine di cui ai punti precedenti, o di quasi-macchine, di cui all'art. 2 lettera g) del d.lgs. 17/2010, che per raggiungere uno stesso risultato sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale • un insieme di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidalmente e destinati al sollevamento di pesi e la cui unica fonte di energia è la forza umana diretta Sulla base di quanto sopra si precisa che possono rientrare nella precedente definizione di "macchina" anche attrezzature di lavoro che al momento della fabbricazione o dell'acquisto da parte dell'azienda non erano considerate tali dalla normativa vigente. Le macchine sostituite devono essere alienate tramite: • permuta (presso il rivenditore della nuova macchina) o vendita, per le macchine immesse sul mercato successivamente alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento della direttiva 98/37/CE (ex 89/392/CEE e s.m.i.); in questo caso è comunque facoltà dell'impresa rottamare le macchine sostituite; • sola rottamazione, per le macchine immesse sul mercato antecedentemente alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento della specifica direttiva comunitaria 98/37/CE (ex 89/392/CEE e s.m.i.). Documentazione ritenuta probante: • Libretti della macchina sostituita e della macchina sostitutiva (qualora l'azienda non possieda il libretto della macchina sostituita è necessario che invii quantomeno i dati tecnici) • Fatture di acquisto o di noleggio/leasing della macchina sostitutiva, relative all'anno 2021 • Dichiarazione CE di conformità della macchina sostitutiva • Evidenze dell'alienazione nell'anno 2021 della macchina sostituita			
A-3.3	L'azienda ha adottato procedure lock out – tag out (LOTO) per garantire la sicurezza dell'operatore nelle fasi di pulizia, manutenzione, regolazione, riparazione e ispezione delle macchine e delle altre attrezzature di lavoro Note: Con il termine lock out – tag out (LOTO) si intendono specifiche procedure operative, conformi allo standard OSHA 29 CFR 1910.147, atte a garantire che, prima dell'intervento sulle macchine e sulle altre	70		

	attrezzature di lavoro, le fonti di energia siano isolate e le energie immagazzinate siano dissipate in modo tale da prevenire che il rilascio di tale energie causi l'avviamento inatteso o altri possibili eventi pericolosi. Documentazione ritenuta probante: • Procedure aziendali lock out – tag out • Documentazione comprovante l'attuazione delle procedure nell'anno solare 2021			
A-3.4	L'azienda ha installato, su macchine operatrici semoventi di sua proprietà, dispositivi supplementari per assicurare/migliorare la visibilità della zona di lavoro Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver acquistato dispositivi costituiti da un hardware ed eventuale software di gestione, p.es. telecamere con monitor. I dispositivi considerati sono quelli che realizzano una visibilità indiretta della zona di lavoro e che possono essere installati sulla macchina operatrice semovente. Documentazione ritenuta probante: • Relazione dell'intervento effettuato comprendente la descrizione delle attività aziendali e l'identificazione delle macchine interessate nonché la descrizione del campo di visibilità ante e post intervento, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda • Documentazione attestante le caratteristiche dei dispositivi installati • Fatture di acquisto e installazione dei dispositivi emesse nel 2021	70		GG 9 G 7100 STG 1110, 1120
A-3.5	L'azienda ha installato barriere materiali fisse per la separazione delle aree e percorsi pedonali dalle aree di lavoro di macchine operatrici o in cui è prevista la circolazione di macchine semoventi o veicoli Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver acquistato e installato un dispositivo che costituisca una barriera in grado di creare delle aree di sicurezza per il transito pedonale. Documentazione ritenuta probante: • Relazione dell'intervento effettuato comprendente la descrizione delle attività aziendali e l'identificazione degli ambienti di lavoro interessati corredata di planimetria e fotografie, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda • Scheda tecnica delle barriere installate • Fatture di acquisto e installazione delle barriere emesse nel 2021	70		

A-3.6	L'azienda ha sostituito uno o più trattori agricoli o forestali obsoleti di sua proprietà con nuovi trattori dotati di cabina ROPS	80		STG 1110, 1120
	Note: L'intervento si riferisce alla sostituzione di uno o più trattori di proprietà aziendale immessi per la prima volta sul mercato in data antecedente al 1 gennaio 2000 con acquisto di nuovi trattori omologati in conformità al regolamento UE 167/2013 e dotati di cabina ROPS già prevista in fase di omologazione dal fabbricante del trattore. I trattori sostituiti devono essere stati oggetto di rottamazione. Documentazione ritenuta probante: • Documentazione attestante la proprietà e l'età dei trattori sostituiti • Documentazione attestante la rottamazione dei trattori sostituiti • Documentazione fotografica relativa ai trattori sostituiti • Fatture di acquisto dei trattori emesse nel 2021 con evidenza del modello e della presenza della cabina ROPS • Certificato di conformità al tipo omologato di cui al regolamento UE 167/2013			
A-4	PREVENZIONE DEL RISCHIO ELETTRICO			
A-4.1	L'azienda ha effettuato nel corso dell'anno 2021 un'analisi termografica a una o più parti di impianto elettrico e ha conseguentemente attuato le opportune azioni correttive	60		
	Note: L'intervento si riferisce a parti di impianto quali quadri elettrici, quadri di comando e trasformatori. Il rilievo termografico e l'interpretazione e valutazione dei dati rilevati devono essere eseguiti da persone certificate in accordo ai Livelli 1 e 2 previsti dalla norma UNI EN ISO 9712. Ogni punto oggetto di analisi termografica deve essere corredato da foto nel campo visibile e infrarosso. Documentazione ritenuta probante: • Report dell'analisi termografica, corredato da foto nel campo visibile e infrarosso, datato e firmato nel 2021 da persona certificata almeno di Livello 2 secondo la norma UNI EN ISO 9712 • Per la persona che ha condotto il rilievo termografico sul campo: evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 1, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712			

	- Per la persona che ha redatto il report di analisi, evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 2, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712 - Evidenze dell'attuazione delle eventuali azioni correttive poste in atto (ad es. fatture, schede di intervento, ecc.)			
A-5	PREVENZIONE DEI RISCHI DA PUNTURE DI INSETTO			
A-5.1 (P)	L'azienda ha attuato un'attività di prevenzione dei rischi da punture di imenotteri che prevede: - individuazione dei soggetti allergici o a rischio da parte del medico competente mediante specifica scheda anamnestica - identificazione lavoratori allergici o a rischio con targhetta o piastrina - formazione sui comportamenti da adottare per prevenire il rischio da punture di imenotteri - messa a disposizione di farmaci autosomministrabili o somministrabili da personale addestrato - informazione e addestramento all'autosomministrazione, o somministrazione da parte di personale laico, del farmaco Note: L'intervento è volto alla riduzione dei rischi derivanti dalle possibili reazioni allergiche conseguenti alle punture di imenotteri (quali api, vespe, ecc.) a cui possono essere esposti principalmente i lavoratori che svolgono la loro attività all'aria aperta. Per "personale laico" si intende il personale non sanitario appositamente addestrato a intervenire in questi eventi. Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'attività svolta dall'impresa, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda - Relazione complessiva, relativa al 2021 o ai 3 anni precedenti, sulla formazione erogata ai lavoratori sui comportamenti da adottare e sulle valutazioni effettuate dal medico competente - Evidenze delle attività di informazione e addestramento all'autosomministrazione/somministrazione svolte nell'anno 2021 e rivolte ai lavoratori allergici o a rischio - Fatture di acquisto farmaci per autoterapia di urgenza emesse nell'anno 2021	60		G 1100 G 1200 GG 3 G 0400
B	PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)

B-1	Il personale che durante l'attività lavorativa fa uso di veicoli a motore personalmente condotti ha effettuato uno specifico corso teorico-pratico di guida sicura Note: Il corso di guida sicura deve essere stato frequentato nell'anno 2021 da almeno il 30% del personale dell'azienda addetto all'autotrasporto o che comunque utilizzi a vario titolo veicoli aziendali. Il corso deve comprendere una parte teorica e una parte di prove di guida. L'eventuale utilizzo di simulatori deve essere comunque affiancato da una prova pratica su strada o su pista; la prova al simulatore non può pertanto sostituire la prova pratica su strada. Quanto al contenuto dei corsi, un programma completo può comprendere, ad esempio, le seguenti tematiche: • posizione corretta di guida • uso dei comandi • nozioni di sottosterzo e sovrasterzo • corretta impostazione delle traiettorie in curva • frenata e frenata di emergenza • manovra di emergenza per evitare ostacoli • controllo della perdita di stabilità del veicolo • guida in condizioni di ridotta aderenza • confronto di comportamento in presenza e in assenza delle tecnologie di sicurezza • effetti dei trasferimenti di carico sulla dinamica del veicolo Ai fini della realizzazione dell'intervento sono ammissibili i corsi che trattano, tra le tematiche sopra indicate, almeno le seguenti: posizione corretta di guida, nozioni di sottosterzo e sovrasterzo, frenata e frenata di emergenza, manovra di emergenza per evitare ostacoli. Per quanto riguarda la verifica della competenza del soggetto e/o dei docenti erogatori dei corsi di guida sicura deve emergere che tali soggetti possiedono un'esperienza superiore a quella di base nella guida di autoveicoli e nella docenza nell'ambito della guida sicura. Documentazione ritenuta probante: • Programmi, datati nel 2021, dei corsi di formazione svolti nel medesimo anno 2021, con indicazione del soggetto erogatore	60		GG 9
-----	--	----	--	------

	• Elenco presenze, datato nel 2021 e firmato dai lavoratori partecipanti • Elenco lavoratori adibiti all'autotrasporto o comunque addetti all'utilizzo dei veicoli aziendali • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 2021			
B-2	L'azienda ha fornito un servizio di trasporto casa-lavoro con mezzi di trasporto collettivo integrativo di quello pubblico Note: L'intervento è alternativo all'intervento B-3. L'intervento prevede che l'azienda organizzi, avvalendosi di ditte esterne, un servizio di trasporto collettivo per i propri dipendenti per il tragitto casa-lavoro o comunque un servizio che sia integrativo di quello fruibile con i mezzi pubblici per il cosiddetto <i>ultimo chilometro</i>; tale tragitto riguarda il collegamento finale fra i punti di arrivo di mezzi pubblici e il luogo di lavoro e può essere realizzato, per esempio, con servizi navetta. Il servizio di trasporto deve essere stato attivato o mantenuto attivo nell'anno 2021 mentre il contratto può essere stato stipulato anche precedentemente. Documentazione ritenuta probante: • Contratto stipulato fra l'azienda e la ditta che effettua il servizio; il contratto deve riferirsi all'anno 2021 e riportare indicazioni riguardanti i mezzi utilizzati, i tragitti e gli orari • Evidenze dell'attuazione del contratto nell'anno 2021	70	<i>Non selezionabile insieme a B-3</i>	
B-3	L'azienda ha fornito un servizio di trasporto casa-lavoro con mezzi di trasporto collettivo integrativo di quello pubblico per i lavoratori che operano in orario notturno Note: L'intervento è alternativo all'intervento B-2. L'intervento prevede che l'azienda organizzi, avvalendosi di ditte esterne, un servizio di trasporto collettivo per i propri dipendenti per il tragitto casa-lavoro o comunque un servizio che sia integrativo di quello fruibile con i mezzi pubblici per il cosiddetto <i>ultimo chilometro</i>; tale tragitto riguarda il collegamento finale fra i punti di arrivo di mezzi pubblici e il luogo di lavoro. Ai fini dell'attuazione dell'intervento, il servizio di trasporto deve prevedere corse tra le ore 22:00 e le ore 5:00 del mattino in funzione dell'articolazione dei turni aziendali. Il servizio di trasporto deve essere stato attivato o mantenuto nell'anno 2021, mentre il contratto può essere	80	<i>Non selezionabile insieme a B-2</i>	

	stato stipulato anche precedentemente. Documentazione ritenuta probante: • Contratto stipulato fra l'azienda e la ditta che effettua il servizio; il contratto deve riferirsi all'anno 2021 e riportare indicazioni riguardanti i mezzi utilizzati, i tragitti e gli orari • Evidenze dell'attuazione del contratto nell'anno 2021			
B-4	L'azienda ha partecipato, nell'ambito di specifici accordi e convenzioni con gli enti competenti, alla realizzazione di interventi volti al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali in prossimità del luogo di lavoro quali ad esempio impianti semaforici, di illuminazione, attraversamenti pedonali, rotatorie, piste ciclabili, ecc. Note: Gli interventi previsti nell'accordo o convenzione devono essere stati effettuati nell'anno 2021. L'intervento non può essere selezionato da pubbliche amministrazioni competenti nella realizzazione/manutenzione delle infrastrutture stradali oggetto dell'intervento. Documentazione ritenuta probante: • Accordo o convenzione sottoscritti fra le parti, con descrizione delle opere previste • Evidenze documentali della realizzazione degli interventi nell'anno 2021	70		
B-5	L'azienda ha installato, su tutti i veicoli aziendali che non ne erano già provvisti, sistemi di comunicazione per telefono cellulare dotati di dispositivi fissi con chiamata diretta vocale Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti. Documentazione ritenuta probante: • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli aziendali • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 2021 • Fatture, relative all'anno 2021, di acquisto e installazione dei sistemi di comunicazione, con evidenza di marca e modello	50		GG 9

B-6	L'azienda ha installato, su tutti i veicoli aziendali che non ne erano già provvisti, dispositivi fissi per la rilevazione e l'allarme in caso di colpo di sonno	50		
	Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti. Documentazione ritenuta probante: • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli aziendali • Fatture, relative all'anno 2021, di acquisto e installazione dei dispositivi per la rilevazione e l'allarme, con evidenza di marca e modello			
B-7	L'azienda ha adottato un "codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto (SSA)" ai sensi della delibera n. 14/06 del 27/6/2006 del Ministero dei trasporti e certificato da un ente accreditato ai sensi della delibera 18/07 del 26/07/2007 del Ministero dei trasporti	80	Selezionabile solo dalle aziende del GG 9	
	Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha adottato un codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto ai sensi della delibera n. 14/06 del 27/6/2006 del Ministero dei trasporti concernente la <i>definizione degli indirizzi in materia di certificazione di qualità delle imprese che effettuano trasporti di merci pericolose, di derrate deperibili, di rifiuti industriali e di prodotti farmaceutici, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 284</i> . Tale sistema dovrà essere certificato da un ente accreditato ai sensi della delibera 18/07 del 26/07/2007 del Ministero dei Trasporti riguardante <i>l'istituzione dell'Elenco degli Istituti accreditati come Organismi di Certificazione della Norma Tecnica denominata "Codice di Pratica" di cui alla Delibera del Comitato Centrale n. 14/06 del 27 giugno 2006, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, lettera f) del Decreto Legislativo 21 novembre 2005, n.284 e Decreto Dirigenziale 17 febbraio 2006</i> . Documentazione ritenuta probante: • Numero del certificato e data di scadenza			
B-8	L'azienda ha installato cronotachigrafi di tipo digitale su almeno il 30% dei veicoli per i quali tale dispositivo non è obbligatorio	50		GG 9
	Note:			

	L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti. La documentazione deve consentire di stabilire che i cronotachigrafi digitali sono stati installati su veicoli per i quali il dispositivo non è obbligatorio. La normativa attuale stabilisce che debbano essere dotati di cronotachigrafo digitale i veicoli immatricolati a partire dal 1° maggio 2006 adibiti a trasporto su strada di merci – con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t – e i mezzi adibiti al trasporto su strada di più di nove persone compreso il conducente. L'installazione deve essere effettuata da officine autorizzate. Documentazione ritenuta probante: • Fatture, relative all'anno 2021, di acquisto e installazione dei cronotachigrafi, con evidenza di marca e modello • Documentazione attestante l'autorizzazione ministeriale per l'impresa che ha effettuato l'installazione • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli aziendali			
B-9	L'azienda ha installato una scatola nera-registratore di eventi conforme alla norma CEI 79-56:2009 su almeno il 30% dei veicoli aziendali Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di veicoli propri condotti da propri dipendenti. Documentazione ritenuta probante: • Elenco, datato e firmato nel 2021, dei mezzi aziendali • Fatture, relative all'anno 2021, di acquisto e installazione delle scatole nere da cui si evinca la marca, il modello e la conformità alla norma CEI 79-56 del 1/07/2009	50		GG 9
B-10	L'azienda previene la guida in stato di ebbrezza da parte dei conducenti dei veicoli aziendali attraverso almeno una delle misure seguenti: • attuazione di una procedura aziendale che assicura che i conducenti non siano sotto l'influenza dell'alcol attraverso l'esecuzione, da parte di personale medico, di test alcolemici prima che si mettano alla guida dei veicoli aziendali	50		GG 9

	- installazione di dispositivi di blocco dell'accensione in caso di ebbrezza del conducente ("ignition interlock devices") Note: la rilevazione deve essere sistematica e per tutti i conducenti e può avvenire sia attraverso i test alcolemici sia utilizzando dispositivi di blocco dell'accensione in caso di ebbrezza del conducente ("ignition interlock devices"); per sistematicità dei controlli alcolimetrici si intende una loro effettuazione regolare, coerente con il sistema definito nella procedura aziendale. I controlli alcolimetrici nei luoghi di lavoro possono essere effettuati esclusivamente dal medico competente oppure dai medici del lavoro dei servizi per la prevenzione e la sicurezza negli ambienti di lavoro, con funzioni di vigilanza, delle aziende unità sanitarie locali competenti per territorio. Documentazione ritenuta probante: - Procedura aziendale che preveda l'effettuazione dei test e fatture di acquisto di test alcolemici datate 2021 e/o fatture di installazione dei dispositivi di blocco dell'accensione - Report sulle rilevazioni effettuate - Elenco, datato e firmato nel 2021, dei veicoli aziendali - Elenco dei dipendenti adibiti alla guida dei veicoli aziendali			
C	PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)
C-1	PREVENZIONE DEL RISCHIO RUMORE			
C-1.1	L'azienda ha insonorizzato una o più macchine oppure le ha sostituite con macchine conformi alla direttiva 2006/42/CE, recepita in Italia dal d.lgs. 17/2010, che presentano un livello di pressione acustica dell'emissione ponderato A e un livello di potenza acustica ponderata A inferiori. L'intervento non si applica nel caso di acquisto di macchine usate Note: L'intervento è alternativo all'intervento A-3.3. Per la definizione di "macchina" si precisa che ai fini del presente intervento con il termine "macchine" si intende:	70		

	• un insieme equipaggiato o destinato ad essere equipaggiato di un sistema di azionamento diverso dalla forza umana o animale diretta, composto di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente per un'applicazione ben determinata • un insieme di cui al punto precedente, al quale mancano solamente elementi di collegamento al sito di impiego o di allacciamento alle fonti di energia e di movimento • un insieme di cui ai punti precedenti, pronto per essere installato e che può funzionare solo dopo essere stato montato su un mezzo di trasporto o installato in un edificio o in una costruzione • insiemi di macchine di cui ai punti precedenti, o di quasi-macchine, di cui all'art. 2 lettera g) del d.lgs. 17/2010, che per raggiungere uno stesso risultato sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale • un insieme di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidalmente e destinati al sollevamento di pesi e la cui unica fonte di energia è la forza umana diretta Sulla base di quanto sopra si precisa che possono rientrare nella precedente definizione di "macchina" anche attrezzature di lavoro che al momento della fabbricazione o dell'acquisto da parte dell'azienda non erano considerate tali dalla normativa vigente. Documentazione ritenuta probante: • Relazione tecnica dell'intervento di insonorizzazione ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. oppure libretti della macchina sostituita e della macchina nuova (qualora l'azienda non possieda il libretto della macchina sostituita è necessario che invii quantomeno i dati tecnici) • Fatture comprovanti l'intervento effettuato, relative all'anno 2021 • Indagine fonometrica ante e post insonorizzazione/sostituzione ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.			
C-1.2	L'azienda ha insonorizzato uno o più ambienti di lavoro Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento i progetti devono aver attuato una riduzione del rischio rumore. Per gli interventi oggetto del finanziamento valgono le definizioni e le indicazioni della norma UNI 11347:2015 - Programmi aziendali di riduzione dell'esposizione a rumore nei luoghi di lavoro. Per "insonorizzazione degli ambienti di lavoro" si intende l'acquisto e l'installazione di:	70		

	• pannelli fonoassorbenti • cabine • cappottature • schermi acustici • separazioni • silenziatori • sistemi antivibranti • trattamenti ambientali Documentazione ritenuta probante: • Relazione tecnica dell'intervento di insonorizzazione • Fatture comprovanti la realizzazione dell'intervento nell'anno 2021 • Indagine fonometrica ante e post intervento ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 81/08			
C-2	PREVENZIONE DEL RISCHIO CHIMICO			
C-2.1	L'azienda ha effettuato il "Fit test" sui DPI per la protezione delle vie respiratorie prima della loro adozione Documentazione ritenuta probante: Risultanze dei Fit test effettuati nell'anno 2021	30		GG 2
C-2.2	L'azienda ha installato sistemi di aspirazione dell'aria per la riduzione della concentrazione di agenti chimici pericolosi e/o di agenti cancerogeni o mutageni presenti nei luoghi di lavoro Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha installato cappe e/o impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri per la riduzione della concentrazione di agenti chimici pericolosi e/o di agenti cancerogeni o mutageni presenti nei luoghi di lavoro. Per "agenti chimici pericolosi" si intendono quelli così definiti ai sensi dell'art. 222 del d.lgs. 81/2008 modificato dal d.lgs. 39/2016. Per "agenti chimici cancerogeni o mutageni" si intendono quelli così definiti all'art. 234 del d.lgs. 81/2008, modificato dal d.lgs. 39/2016. Documentazione ritenuta probante:	60		

	- Estratto del DVR con la descrizione dell'attività aziendale e degli agenti chimici pericolosi e/o degli agenti cancerogeni o mutageni presenti nei luoghi di lavoro - Relazione descrittiva dell'intervento effettuato, datata e firmata entro la data di presentazione della domanda - Fatture comprovanti la realizzazione dell'intervento nell'anno 2021			
C-2.3	L'azienda ha adottato misure che hanno portato o mantenuto i livelli di esposizione personale dei lavoratori a silice libera cristallina respirabile al di sotto del valore di 0,05 mg/m³ Note: L'intervento è applicabile nei seguenti ambiti lavorativi: a) Settore ceramiche piastrelle b) Fonderie: c) Settore lapideo d) Scavi di gallerie Per "misure" si intendono quelle individuate nelle schede specifiche di cui alla parte 4 della buona pratica elaborata dal Network Italiano Silice reperibili ai seguenti link a) Settore ceramiche piastrelle <u>Piastrelle ceramiche - Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</u> b) Fonderie <u>Comparto fonderie - Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</u> c) Settore lapideo <u>Comparto lapideo - Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</u> d) Scavi di gallerie: <u>Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina - Scavo di gallerie</u>	80	<i>Selezionabile solo dalle aziende che operano nei settori indicati nell'intervento</i>	

	Il livello di esposizione a silice libera cristallina dei lavoratori nei reparti interessati deve essere misurato ante e post intervento; il livello post intervento dovrà risultare inferiore a 0,05 mg/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. Tutte le misure dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con le norme tecniche UNI ISO 16258 - parti 1 e 2 (misurazione della concentrazione di silice libera cristallina aerodispersa) e UNI EN 482 e UNI EN 689 (valutazione del rischio da esposizione a polveri). Documentazione ritenuta probante: • Stralcio del DVR relativo al rischio da silice libera cristallina • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato datata e firmata entro la data di presentazione della domanda da cui si evinca: ○ il ciclo produttivo dell'impresa ○ il tipo di attività/fase lavorativa svolta ○ la fonte di esposizione connessa all'attività in esame ○ la descrizione dettagliata dell'intervento messo in atto per ridurre l'esposizione, con riferimento al numero di scheda o delle schede della buona pratica NIS seguita ○ i valori di esposizione personale alla silice libera cristallina nelle aree di lavoro interessate dall'intervento, precedenti e successivi alla modifica apportata, con indicazione delle modalità di misura (strumentazione, metodiche di campionamento e analisi, ecc.) • Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2021 (fatture d'acquisto, procedure adottate, ecc.)			
C-3	PREVENZIONE DEL RISCHIO RADON			
C-3.1	L'azienda ha implementato misure correttive per ridurre la concentrazione media di attività di radon nei luoghi di lavoro al piano terra, seminterrato e interrato Note: L'intervento è applicabile a tutte le attività lavorative svolte in ambiente indoor ai piani terra, seminterrato e interrato. Per "misure correttive" si intendono esclusivamente i seguenti interventi: • impermeabilizzazione con guaine delle parti del fabbricato a diretto contatto col terreno;	80		

	• interventi di depressurizzazione attiva o passiva del suolo a diretto contatto con l'edificio (realizzazione di pozzetti di aspirazione); • interventi di depressurizzazione attiva o passiva del vespaio sottostante l'edificio; • pressurizzazione degli ambienti di lavoro indoor; • ventilazione attiva o aspirazione forzata di ambienti interrati e seminterrati. La misurazione della concentrazione media di radon in aria deve essere effettuata prima e dopo l'implementazione della misura correttiva; il livello di concentrazione post operam dovrà risultare pari o inferiore a 200 Bq/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. A monte dell'intervento la misurazione deve essere mediata su base annua mentre, successivamente allo stesso, su un periodo di almeno tre mesi. Tutte le misurazioni dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con la norma tecnica UNI ISO 11665-4:2015 (Misura della radioattività nell'ambiente - Aria: radon-222 - Parte 4: Metodo di misurazione ad integrazione per la determinazione della concentrazione media di attività usando un campionamento passivo e analisi successiva). Documentazione ritenuta probante: • Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evincano: ○ l'attività lavorativa svolta dall'azienda ○ l'identificazione degli ambienti oggetto della misura correttiva ○ la descrizione dettagliata della misura correttiva messa in atto per ridurre l'ingresso del radon nell'edificio ○ l'esito delle misurazioni di concentrazione di radon effettuate prima e dopo l'intervento con indicazione delle modalità di misura (strategia, tecniche e strumenti di campionamento e analisi, ecc.) Alla relazione devono essere allegati i certificati delle misure effettuate ante e post operam e le planimetrie quotate degli ambienti oggetto delle misure correttive. La relazione deve essere firmata e datata entro la data di presentazione della domanda • Fatture relative all'intervento emesse nell'anno 2021 • Documentazione fotografica			
--	---	--	--	--

C-4 PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI				
C-4.1	L'azienda ha realizzato un'attività di promozione della salute osteoarticolare e muscolare	50		
	Note: L'intervento si ritiene realizzato se l'azienda ha effettuato un'attività di promozione della salute che comprenda sia interventi formativi teorici svolti in aula, sia attività pratiche, entrambe condotte da un medico chirurgo o da un fisioterapista. Inoltre l'intervento prevede la consegna di materiale informativo sulle procedure da attuare in caso di sollevamento, spostamento, traino o spinta di carichi e sulla mobilitazione dei distretti della colonna vertebrale cervicale e delle articolazioni degli arti superiori. Documentazione ritenuta probante: - Programma degli interventi formativi e delle attività pratiche, svolti con evidenza della qualifica del personale sanitario coinvolto (medico chirurgo o fisioterapista) - Evidenze documentali della loro attuazione nell'anno 2021 - Copia del materiale informativo consegnato ai lavoratori			
C-4.2	L'azienda ha introdotto nel processo produttivo una o più macchine per l'esecuzione di una fase operativa che comportava la movimentazione manuale dei carichi o la movimentazione di bassi carichi ad alta frequenza	40		
	Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'intervento, firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda, dalla quale si evincano le condizioni operative prima e dopo l'intervento e la conseguente riduzione dei rischi - Fatture di acquisto e installazione o di noleggio/leasing di macchine, relative all'anno 2021			
C-4.3	L'azienda che svolge attività sanitarie e assistenziali ha acquistato ausili elettromeccanici per il sollevamento e la movimentazione dei pazienti ad esclusione delle carrozzelle e dei dispositivi simili	40	Selezionabile solo dalle aziende che operano nel settore previsto nell'intervento	
	Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'intervento, firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda - Fatture di acquisto e installazione degli ausili elettromeccanici, relative all'anno 2021			

C-4.4	L'azienda ha attuato un'attività volta alla prevenzione dei disturbi muscolo scheletrici che prevede l'offerta ai propri dipendenti di piani personalizzati di assistenza fisioterapica	50		
	Note: L'intervento è volto alla prevenzione delle principali patologie muscolo-scheletriche e al mantenimento del benessere fisico mediante l'erogazione, a titolo gratuito, di interventi formativi pratici volti all'acquisizione delle posture corrette sul luogo di lavoro e trattamenti fisioterapici specifici. Documentazione ritenuta probante: • Comunicazione ai lavoratori in merito alla possibilità di partecipare all'attività • Contratto con fisioterapista, iscritto allo specifico albo professionale, dal quale si evincano le modalità di svolgimento delle attività di assistenza fisioterapica • Evidenze dell'attuazione del contratto nell'anno 2021			
C- 5	PROMOZIONE DELLA SALUTE			
C-5.1	L'azienda ha attuato un accordo/protocollo con una struttura sanitaria per un'attività di prevenzione dell'insorgenza di malattie cardiovascolari e/o di tumori nei lavoratori	50		
	Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha stipulato e attuato un accordo/protocollo con una struttura sanitaria, con lo scopo primario di ridurre l'insorgenza delle malattie cardiovascolari e/o dei tumori, che preveda almeno due tra le seguenti iniziative: • uno screening di valutazione del rischio cardiovascolare e/o oncologico in relazione al proprio stile di vita • prestazioni specialistiche e diagnostico-terapeutiche finalizzate alla prevenzione primaria e secondaria • attività di informazione ed educazione sanitaria sui corretti stili di vita svolta da personale afferente a una delle seguenti professioni sanitarie: medico chirurgo, infermiere, dietista, biologo, assistente sanitario, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro • consulenza dietologica per gruppi e individuale (casi selezionati) • esami diagnostici per la valutazione delle condizioni generali di salute e della situazione cardiologica (ecocardiogramma, test ergometrico, Holter ECG delle 24 ore e Holter pressorio delle 24 ore) o monitoraggio del sistema respiratorio e cardiovascolare			

	- esami diagnostici volti a individuare formazioni pretumorali o tumori allo stadio iniziale (mammografia, epiluminescenza, ecc.) Documentazione ritenuta probante: - Accordo/protocollo - Evidenze della sua attuazione nell'anno 2021			
C-5.2	L'azienda ha attuato un'attività per la prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope o stupefacenti o dell'abuso di alcol Note: L'intervento si ritiene realizzato se l'azienda ha effettuato un'attività per la prevenzione dell'uso di sostanze psicotrope o stupefacenti o dell'abuso di alcol che comprenda interventi svolti in aula da personale afferente a una delle seguenti professioni sanitarie: medico chirurgo, infermiere, assistente sanitario, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, psicologo Documentazione ritenuta probante: - Programmi degli interventi informativi attuati con evidenza della qualifica del personale sanitario coinvolto - Evidenze della loro attuazione nell'anno 2021 (attestazione delle presenze dei lavoratori) - Copia del materiale informativo consegnato ai lavoratori	40		
C-5.3	L'azienda ha effettuato interventi finalizzati al reinserimento lavorativo di dipendenti affetti da disabilità da lavoro Note: Gli interventi devono essere effettuati nei luoghi di lavoro aziendali e possono consistere in: - abbattimento di barriere architettoniche - adattamento/riprogettazione della postazione di lavoro - interventi di formazione specifici per la disabilità dei lavoratori interessati. Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'intervento effettuato nell'anno 2021, firmato dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda - Evidenze dell'attuazione dell'intervento realizzato nell'anno 2021	80		

	Elenco, datato e firmato nel 2021 dal datore di lavoro, dei lavoratori beneficiari delle attività di reinserimento lavorativo			
C-6	PREVENZIONE DEL RISCHIO MICROCLIMATICO			
C-6.1	L'azienda ha realizzato negli ambienti di lavoro uno dei seguenti interventi per evitare condizioni di stress termico derivanti da un "ambiente severo caldo": - installazione di sistemi di condizionamento per il controllo dei parametri microclimatici (temperatura e umidità) - realizzazione di barriere e protezioni di tipo e materiali diversi per l'isolamento delle sorgenti radianti - acquisto di capi di vestiario con proprietà riflettenti rispetto alle sorgenti radianti Note: Per "ambiente severo caldo" si intende quello definito dalle seguenti norme: - UNI EN ISO 7243:2017 (indice di valutazione WBGT) - UNI EN ISO 7933:2005 (indice di valutazione PHS) Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'intervento effettuato, firmata e datata entro la data di presentazione della domanda, da cui si evincano: - l'attività lavorativa svolta dall'azienda - l'identificazione degli ambienti severi caldi - la descrizione dettagliata degli interventi realizzati per evitare condizioni di stress termico Alla relazione devono essere allegate le indagini microclimatiche effettuate prima e dopo l'intervento, con evidenza dei risultati, secondo le prescrizioni delle norme UNI EN ISO 7243:2017 o UNI EN ISO 7933:2005. Le indagini devono essere rappresentative delle condizioni microclimatiche, con particolare riferimento alla stagione estiva; a seguito degli interventi effettuati, i risultati devono evidenziare il rispetto dei limiti di esposizione riportati nelle suddette norme. - Fatture relative all'intervento, emesse nell'anno 2021 - Documentazione fotografica dell'intervento realizzato	40		

D	FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO, INFORMAZIONE	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)
D-1	L'azienda ha curato la formazione dei lavoratori stranieri sia attraverso l'organizzazione di corsi integrativi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, sia attraverso l'adozione di modalità informative specifiche in tema di salute e sicurezza sul lavoro	60		
	Note: L'intervento si intende realizzato se nei riguardi dei lavoratori stranieri l'azienda ha organizzato ed effettuato corsi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro e ha adottato specifiche modalità informative. I corsi devono trattare almeno la terminologia fondamentale relativa agli aspetti di salute e sicurezza pertinenti l'attività lavorativa e possono essere seguiti anche presso enti/strutture esterne all'azienda nel normale orario di lavoro, senza spese a carico del lavoratore. Qualora l'intervento formativo riguardi solamente una parte dei lavoratori stranieri dovrà esserne data motivazione in relazione alle competenze linguistiche dei lavoratori. Le modalità informative possono comprendere, per esempio, guide o cartellonistica in lingua straniera sull'esecuzione in sicurezza di specifiche attività lavorative. Documentazione ritenuta probante: • Programmi, datati e firmati nel 2021, dei corsi di formazione svolti nel medesimo anno 2021 e relativi elenchi presenze firmati nel 2021 dai lavoratori partecipanti • Elenco dei lavoratori stranieri con relativa nazionalità, relativo all'anno 2021, datato e firmato • Materiale didattico utilizzato • Evidenze documentali relative alle modalità informative specifiche adottate			
D-2	L'azienda ha attuato progetti formativi o informativi di sensibilizzazione dei lavoratori sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo quadro europeo sulle molestie e la violenza sul luogo di lavoro del 26 aprile 2007	40		
	Documentazione ritenuta probante: • Dichiarazione sottoscritta di adesione all'Accordo quadro europeo sulle molestie e la violenza sul luogo di lavoro del 26 aprile 2007, datata e firmata • Evidenze dell'attuazione nel 2021 dei progetti formativi o informativi			

D-3	L'azienda ha attuato interventi di micro-formazione come rinforzo della formazione erogata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	30		
	Note: Per micro-formazione (o <i>microlearning</i>) si intende l'erogazione nell'anno 2021, secondo un'adeguata tempistica, di contenuti formativi strutturati in micro-lezioni della durata di pochi minuti attraverso video resi disponibili ai lavoratori su apparati elettronici in aree comuni aziendali o su dispositivi in uso da parte dei singoli lavoratori. Ai fini dell'attuazione dell'intervento, la micro-formazione deve essere finalizzata a richiamare e rinforzare contenuti di corsi frequentati dai lavoratori nel medesimo anno o nell'anno precedente. Documentazione ritenuta probante: • Relazione illustrativa della micro-formazione attuata nell'anno precedente quello di presentazione della domanda • Programmi dei corsi frequentati dai lavoratori nel 2021 o nell'anno precedente ai quali si riferisce la micro-formazione • Documentazione attestante lo svolgimento della micro-formazione (p.es. attestazione dell'RLS, contratto con ditta di formazione che ha predisposto i contenuti delle micro-lezioni, altro)			
E	GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA: MISURE ORGANIZZATIVE	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)
E-1 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo le norme UNI ISO 45001:18 o BS OHSAS 18001:07 da Organismi di certificazione accreditati per lo specifico settore presso Enti di accreditamento firmatari degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA e IAF/MLA	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	
	Note: Nel caso di sistemi di gestione certificati da Organismi di certificazione accreditati per lo specifico settore presso Enti di accreditamento non firmatari degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA e IAF/MLA dovrà essere selezionato l'intervento E-3. Documentazione ritenuta probante: • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per lo specifico settore secondo le norme UNI ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:07 recante il logo di un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore presso Enti di accreditamento firmatari degli accordi di mutuo			

	riconoscimento EA/MLA e IAF/MLA. Il certificato deve essere datato nel 2021 o, se datato in anni precedenti, essere in corso di validità per l'intero anno 2021. Non è pertanto valido un certificato che riporti una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2021 Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione/mantenimento del sistema di gestione in tutti i luoghi di lavoro			
E-2 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo la Norma UNI 10617 Note: Il certificato dovrà essere datato nel 2021 o, se datato in anni precedenti, essere in corso di validità per l'intero anno 2021. Non sono pertanto validi certificati che riportano una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2021. Documentazione ritenuta probante: - Certificato del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro secondo la Norma UNI 10617. Il certificato deve essere datato nel 2021 o, se datato in anni precedenti, essere in corso di validità per l'intero anno 2021. Non è pertanto valido un certificato che riporti una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2021 - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione/mantenimento del sistema di gestione in tutti i luoghi di lavoro	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	
E-3	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro che risponde ai criteri definiti dalle Linee Guida UNI INAIL ISPESL e Parti Sociali, o da norme riconosciute a livello nazionale e internazionale (con esclusione di quelle aziende a rischio di incidente rilevante che siano già obbligate per legge all'adozione ed implementazione del sistema) Documentazione ritenuta probante: - Indicazione della linea guida o norma cui si è fatto riferimento per l'adozione o il mantenimento del SGSL - Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) - Documento di Politica datato e firmato - Elenco delle procedure del sistema di gestione	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	

	- Verbale di audit - Verbale del riesame della direzione - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione/mantenimento del sistema di gestione in tutti i luoghi di lavoro Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2021; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2021 qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2021, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione della domanda. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione. La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda			
E-4	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: - LINEE DI INDIRIZZO SGSL – AR: Per l'implementazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nelle Imprese a Rete - LINEE DI INDIRIZZO SGSL – MPI: Per l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro nelle Micro e Piccole Imprese - LINEE DI INDIRIZZO SGI – AE: Sistema di Gestione Integrato Salute, Sicurezza, Ambiente Aziende Energia - LINEE DI INDIRIZZO SGSL – AA: Sistema di Gestione Salute e Sicurezza Aziende Aeronautiche ad Ala Fissa - LINEE DI INDIRIZZO: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza per i lavori in appalto nella Cantieristica Navale - LINEE DI INDIRIZZO SGSL-GP: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori per le Aziende del settore Gomma Plastica - LINEE DI INDIRIZZO: Per l'applicazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro per l'Industria chimica - LINEE DI INDIRIZZO SGSL-AS Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lazio	100	<i>Da adottare su tutte le PAT Selezionabile solo dalle aziende dei comparti oggetto delle singole linee di indirizzo</i>	

	i) SGSL per le aziende di esercizio dei parchi eolici j) LINEE DI INDIRIZZO SGSL-U. Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende dei servizi idrici, ambientali, energetici e funerari			
	Documentazione ritenuta probante: • Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del documento di valutazione dei rischi) • Documento di Politica datato e firmato • Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo • Indice del manuale del sistema di gestione • Verbale di audit • Verbale del riesame della direzione • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione/mantenimento del sistema di gestione in tutti i luoghi di lavoro Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2021; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2021, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2021, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione della domanda. Se il documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione. La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dal documento di "informazioni essenziali sull'azienda"			
E-5	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	
	Documentazione ritenuta probante: • Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e, laddove sono state adottate le procedure semplificate, del d.m. 13/2/2014 • Atto di nomina dei componenti dell'organismo di vigilanza			

	- Evidenze dell'attuazione, nell'anno 2021, dell'attività di controllo da parte dell'OdV sull'attuazione del modello e sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione del modello organizzativo e gestionale in tutti i luoghi di lavoro			
E-6 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità al Rapporto tecnico UNI TR 11709:2018 Nota: Sono escluse dal presente intervento le imprese del settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile e del settore dei servizi ambientali territoriali, per le quali sono presenti gli specifici interventi E-7 e E-8. Documentazione ritenuta probante: - Attestato di asseverazione rilasciato da un Organismo paritetico rispondente ai criteri delineati dall'Accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016 operante per il comparto produttivo di appartenenza dell'azienda con riferimento al contratto di lavoro sottoscritto per i lavoratori; l'attestato deve essere datato nel 2021 o, se datati in anni precedenti, essere in corso di validità per l'intero anno 2021. Non è pertanto valido un attestato che riporti una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2021 - Regolamento per l'attività di asseverazione dell'Organismo paritetico, da cui risultino modalità di attuazione coerenti con i requisiti dell'UNI TR 11709:2018 - Piano di audit o altro documento da cui risulti lo svolgimento dell'attività di asseverazione attraverso verifiche effettuate con tempi di esecuzione non inferiori a quelli dell'appendice A dell'UNI TR 11709:2018 - Rapporto di verifica (punto 5.3.4 dell'UNI TR 11709:2018) e valutazione finale dell'Organismo paritetico (punto 5.4 dell'UNI TR 11709:2018) - Qualifica delle competenze dei verificatori dell'Organismo paritetico che hanno svolto le verifiche presso l'azienda, con particolare riferimento a quanto indicato nell'appendice B dell'UNI TR 11709:2018) - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione del modello organizzativo e gestionale in tutti i luoghi di lavoro	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i> <i>Non selezionabile dalle imprese del settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile e del settore dei servizi ambientali territoriali</i>	
E-7 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 22:2016 per il settore dei servizi ambientali territoriali Documentazione ritenuta probante:	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i> <i>Selezionabile solo dalle aziende che</i>	

	- Attestato di asseverazione datato nel 2021 o, se datato in anni precedenti, in corso di validità per l'intero anno 2021 - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione del modello organizzativo e gestionale in tutti i luoghi di lavoro		<i>operano nel settore previsto nell'intervento</i>	
E-8 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità alla norma UNI 11751-1 "Adozione ed efficace attuazione dei Modelli di Organizzazione e Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MOG-SSL) – Parte 1: Modalità di asseverazione nel settore delle costruzioni edili o di ingegneria civile Documentazione ritenuta probante: - Attestato di asseverazione. L'attestato deve essere datato nel 2021 o, se datati in anni precedenti, essere in corso di validità per l'intero anno 2021. Non è pertanto valido un attestato che riporti una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2021 - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione del modello organizzativo e gestionale in tutti i luoghi di lavoro	100	<i>Da adottare su tutte le PAT Selezionabile solo dalle aziende che operano nel settore previsto nell'intervento</i>	
E-9	L'azienda ha seguito la Prassi di Riferimento UNI/PdR 18:2016 "Responsabilità sociale delle organizzazioni – Indirizzi applicativi della UNI ISO 26000" Documentazione ritenuta probante: - Matrice di materialità, con evidenza degli aspetti specifici rilevanti individuati dall'azienda, definita per l'anno 2021 - Procedura che evidenzi il coinvolgimento degli stakeholder, come definito al punto 8 della PdR, ed evidenze della sua attuazione nell'anno 2021 - Piano di azione, conseguente ai punti 1 e 2, definito per l'anno 2021 e documentazione a evidenza delle conseguenti misure realizzate nell'anno 2021 - Esiti dell'autovalutazione realizzata nell'anno 2021 oppure dichiarazione di enti di parte terza, ad evidenza ed attestazione della valutazione eseguita (gli esiti dell'autovalutazione o della dichiarazione di enti di parte terza dovranno essere espressi in termini di punteggio raggiunto come definito in Appendice B della PdR e raggiungere un punteggio non inferiore a 15) - Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione della Prassi di Riferimento in tutti i luoghi di lavoro	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	

E-10	L'azienda ha seguito la Prassi di Riferimento UNI/PdR 49:2018 "Responsabilità sociale nel settore delle costruzioni – Linee guida all'applicazione del modello di responsabilità sociale UNI ISO 26000"	100	Da adottare su tutte le PAT Selezionabile solo dalle aziende che operano nel settore previsto nell'intervento	
	Documentazione ritenuta probante: • Matrice di materialità, con evidenza degli aspetti specifici rilevanti individuati dall'azienda, definita per l'anno 2021 • Procedura che evidenzi il coinvolgimento degli stakeholder, come definito al punto 5 e di cui 5.1,5.2,5.3 della PdR, ed evidenze della sua attuazione nell'anno 2021 • Piano di azione, definito e conseguente ai punti 1 e 2 della PdR 18:2016, definito per l'anno 2021 e documentazione a evidenza delle conseguenti misure realizzate nel medesimo anno; il piano di azione deve riferirsi di cui al punto 6 della PdR 49:2018 (gestione ambiente di lavoro, valutazione e scelta fornitori, gestione cantiere) • Esiti dell'autovalutazione realizzata nell'anno 2021 oppure dichiarazione di enti di parte terza a evidenza ed attestazione della valutazione • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione della Prassi di Riferimento in tutti i luoghi di lavoro			
E-11	L'azienda ha seguito la Prassi di Riferimento UNI/PdR 51:2018 "Responsabilità sociale nelle micro e piccole imprese (MPI) e nelle imprese artigiane, ovvero imprese a valore artigiano - Linee guida per l'applicazione del modello di responsabilità sociale secondo UNI ISO 26000"	100	Da adottare su tutte le PAT Selezionabile solo dalle aziende che operano nel settore previsto nell'intervento	
	Documentazione ritenuta probante: • Matrice di materialità, con evidenza degli aspetti specifici rilevanti individuati dall'azienda, definita per l'anno 2021 • Procedura che evidenzi il coinvolgimento degli stakeholder, come definito al punto 5.6 della PdR, ed evidenze della sua attuazione nell'anno 2021 • Piano di azione, definito e conseguente ai punti 1 e 2 della PdR 18:2016, definito per l'anno 2021 e documentazione a evidenza delle conseguenti misure realizzate nell'anno 2021 • Esiti dell'autovalutazione realizzata nell'anno 2021 oppure dichiarazione di enti di parte terza a evidenza ed attestazione della valutazione eseguita (gli esiti dell'autovalutazione o della dichiarazione di enti di parte terza dovranno espressi secondo quanto previsto al punto 7.2 della PdR 51:2018) • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione della Prassi di Riferimento in tutti i luoghi di lavoro			

E-12	L'azienda ha realizzato modelli di rendicontazione di Responsabilità Sociale (quali ad esempio bilancio di sostenibilità, bilancio sociale, report integrato) asseverati da parte di ente terzo	100	Da adottare su tutte le PAT	
	Note: L'intervento è riferito all'asseverazione, nell'anno 2021, di un Bilancio di sostenibilità, di un Bilancio sociale o di un report di sostenibilità, da parte di un ente terzo. A titolo esemplificativo si richiamano come riferimenti: • per il Bilancio Sociale i modelli di rendicontazione sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS); • per il Bilancio di Sostenibilità: il GRI Sustainability Reporting Standards del 2018 • per il report integrato il framework elaborato dall'International Integrated Reporting Council, cioè l'International Integrated Reporting Framework 1.0 Documentazione ritenuta probante: • Bilancio, datato e firmato dal vertice aziendale nell'anno 2021, da cui sia possibile verificare se e come l'azienda abbia raggiunto gli obiettivi dichiarati ed abbia rispettato gli impegni assunti con i propri stakeholder; il bilancio può essere riferito al 2021 o all'anno precedente • Documento di asseverazione da parte di ente terzo rilasciato nel 2021 e riferito al bilancio di cui al punto precedente • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti la realizzazione del modello di rendicontazione in tutti i luoghi di lavoro			
E-13 (P)	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di Responsabilità Sociale certificato SA 8000	70	Da adottare su tutte le PAT	
	Documentazione ritenuta probante: • Certificato del Sistema di Responsabilità Sociale secondo la norma SA 8000 datato nel 2021 o, se datato in anni precedenti, in corso di validità per l'intero anno 2021 • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adozione/mantenimento del sistema in tutti i luoghi di lavoro			
E-14	L'azienda ha presentato alla Commissione consultiva permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. una nuova buona prassi per migliorare le condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro (ex art. 2 comma 1 lettera v del d.lgs. 81/08 e s.m.i.) che è stata validata nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda	50	Da adottare su tutte le PAT	

	Note: Le buone prassi validate dalla Commissione consultiva permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. sono pubblicate sul sito internet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali: http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/Buone-prassi/Pagine/Buone-prassi-validate-dalla-Commissione-Consultiva-Permanente.aspx Non sono ritenute valide ai fini del presente intervento le buone prassi presentate alla Commissione consultiva permanente ma non validate nell'anno 2021. Documentazione ritenuta probante: Data e titolo della buona prassi realizzata dall'azienda così come pubblicata sul sito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali			
E-15	L'azienda ha adottato una buona prassi per migliorare le condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro (ex art. 2 comma 1 lettera v del d.lgs. 81/08 e s.m.i.) tra quelle validate dalla Commissione consultiva permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e pubblicate sul sito internet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/Buone-prassi/Pagine/Buone-prassi-validate-dalla-Commissione-Consultiva-Permanente.aspx Documentazione ritenuta probante: - Indicazione della buona prassi adottata - Evidenze documentali, datate e firmate nel 2021, dell'adozione della buona prassi nel medesimo anno 2021	40	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	
E-16	L'azienda, nell'anno di riferimento, ha partecipato al premio "Imprese per la sicurezza" - promosso e organizzato da Confindustria e Inail, con la collaborazione tecnica di Associazione Premio Qualità Italia e Accredia - risultando finalista e ha ricevuto la prevista visita in loco da parte del team di valutatori esperti Documentazione ritenuta probante: Documentazione già in possesso di Inail	100	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	
E-17	L'azienda adotta un sistema di rilevazione dei quasi infortuni e attua le misure migliorative idonee a impedire il ripetersi degli eventi rilevati	50	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	

	Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento per quasi infortunio si intende un evento derivante dal lavoro, o che ha origine nel corso del lavoro, che non causa infortunio o malattia ma che ha il potenziale per farlo. Non rientrano nell'ambito dell'intervento le situazioni continuative nel tempo e le non conformità rispetto alle corrette procedure operative aziendali. Il sistema di rilevazione deve essere adottato con il coinvolgimento di tutte le figure professionali dell'azienda e in particolare dei lavoratori, dei propositi e dei dirigenti, ciascuno per il proprio ruolo e responsabilità. Il sistema deve essere stato adottato sull'intera azienda. La documentazione probante deve dimostrare l'attuazione continua, sistematica ed efficace del sistema. Le schede dei quasi infortuni rilevati devono comprendere il nominativo e il ruolo dei lavoratori coinvolti e delle altre figure aziendali interessate nelle successive decisioni, la descrizione e l'analisi dettagliata dell'evento, le evidenze fotografiche dell'evento (se possibile), la descrizione delle azioni correttive adottate per la risoluzione a breve termine dell'evento e delle misure realizzate successivamente per evitare il ripetersi dell'evento rilevato. Il documento di valutazione dei quasi infortuni rilevati nell'anno deve comprendere l'analisi statistica degli eventi per reparto, attività o mansione e il report delle azioni correttive intraprese a breve termine e delle misure di miglioramento adottate successivamente. Le misure di miglioramento devono essere documentate e possono consistere per esempio in interventi relativi agli ambienti di lavoro e alle attrezzature di lavoro e in interventi formativi d'aula. Non sono idonee, ai fini dell'attuazione dell'intervento, le misure non documentabili quali i richiami verbali. Documentazione ritenuta probante: • Procedura per la rilevazione e la gestione dei quasi infortuni • Schede descrittive dei quasi infortuni rilevati nel 2021, redatte in conformità alla procedura aziendale • Documento di valutazione dei quasi infortuni rilevati nell'anno 2021, datato e firmato entro la data di presentazione della domanda • Evidenze dell'attuazione delle misure di miglioramento			
E-18	L'azienda ha aderito al "Programma Responsible Care" e ha compilato il Self Assessment Tool disponibile al sito internet http://self-assessment.responsible-care.com Documentazione ritenuta probante:	40	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	

	• Lettera di adesione al Programma "Responsible Care", datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa • Questionario degli Indicatori di Performance datato e firmato nel 2021 – Sezioni da 1 a 3 – secondo il modello compilabile online al sito internet http://secure.federchimica.it • Report "RC_web_tool_general_score" relativo al 2021, secondo il modello compilabile online al sito internet http://self-assessment.responsible-care.com • Report "RC_web_tool_gap_analysys_standards" relativo al 2021, secondo il modello compilabile online al sito internet http://self-assessment.responsible-care.com • Dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'adesione al programma in tutti i luoghi di lavoro			
F	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DPI	Punti	Limitazioni	Bonus (+10)
F-1	L'azienda ha dotato i propri lavoratori, le cui mansioni comportano lavoro in solitario, di sistemi di rilevamento "uomo a terra" Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento, i sistemi di rilevamento "uomo da terra" devono essere stati consegnati a tutti i lavoratori le cui mansioni comportano lavoro in solitario. Documentazione ritenuta probante: • Fatture di acquisto o contratto di noleggio dei dispositivi, relativi all'anno 2021 • Stralcio del DVR dal quale risultino le mansioni a rischio per lavoro in solitario • Evidenze della consegna ai lavoratori dei sistemi di rilevamento "uomo a terra"	40		
F-2	L'azienda, per la quale non è obbligatoria per legge l'adozione di un defibrillatore, ha effettuato nel 2021 la specifica formazione per lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore in proprio possesso (corso BLSD – Basic Life Support early Defibrillation) Note: Ai fini della realizzazione dell'intervento è necessario che almeno un dipendente dell'impresa abbia partecipato a uno specifico corso di formazione nell'anno 2021. Documentazione ritenuta probante: • Dichiarazione datata e firmata entro la data di presentazione della domanda che attesti che l'azienda non rientra tra quelle per cui l'adozione è obbligatoria per legge	40		

	- Fattura d'acquisto del defibrillatore, anche se con data precedente all'anno 2021, o contratto di noleggio valido per l'anno 2021 - Elenco, firmato e datato, dei partecipanti ai corsi BLSD con copia degli attestati rilasciati			
F-3	L'azienda ha attuato interventi per la protezione dei propri dipendenti dal rischio rapine, consistenti in almeno una delle seguenti misure: - installazione di barriere per impedire il contatto fisico con il lavoratore - installazione di sistemi di videosorveglianza e di sistemi di allarme con chiamata alle forze dell'ordine - miglioramento dell'illuminazione artificiale nella struttura e nelle aree annesse (parcheggi, vie di transito, ecc.) Documentazione ritenuta probante: - Relazione descrittiva dell'intervento effettuato nell'anno 2021, firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda - Evidenze dell'attuazione dell'intervento realizzato nell'anno 2021 - Solo per l'installazione dei sistemi di videosorveglianza: accordo con le rappresentanze sindacali aziendali	40		
F-4 (P)	L'azienda ha implementato sistemi di controllo a distanza dello stato di efficienza dei dispositivi e delle attrezzature antincendio, che prevedono l'utilizzo di sensoristica integrata Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda nel 2021 deve aver dotato i propri dispositivi e attrezzature di sicurezza antincendio di sensoristica integrata e deve aver utilizzato un sistema di raccolta e elaborazione dei dati Documentazione ritenuta probante: - Descrizione del sistema di controllo implementato - Fattura di acquisto emessa nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti - Evidenze dell'utilizzo dei dispositivi e del sistema di raccolta ed elaborazione dati nell'anno 2021	50		
F-5	L'azienda ha attuato interventi per la protezione dei propri dipendenti dal rischio di aggressione, consistenti in: procedura aziendale con le indicazioni delle modalità operative da seguire per ridurre il rischio di aggressione	60		

	• formazione specifica sulle modalità per affrontare i conflitti e le aggressioni • almeno una delle seguenti misure: ○ modifiche del layout delle postazioni di lavoro con installazione di barriere fisiche ○ sorveglianza fisica e/o sistemi videosorveglianza ○ sistemi di allarme e richiesta soccorso Note: ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda nel 2021 deve aver adottato una specifica procedura aziendale, anche se emessa negli anni precedenti, aver svolto un'attività di formazione specifica e aver attuato almeno una delle tre misure sopra riportate. Documentazione ritenuta probante: • Descrizione dell'attività aziendale e delle mansioni a rischio di aggressione • Procedura aziendale, firmata e datata • Programma dell'intervento formativo ed evidenze della sua attuazione nell'anno 2021 • Relazione descrittiva della/e misura/e attuato, firmata e datata entro la data di presentazione della domanda ed evidenze dell'attuazione della/e stessa/e (p.es. fatture di acquisto o di lavori edili emesse nel 2021)			
F-6	L'azienda ove sono occupati meno di 10 lavoratori dispone del piano per la gestione dell'emergenza in caso di incendio e ha effettuato la prova di evacuazione almeno una volta l'anno, con verifica dell'esito Note: Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2021 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'intera azienda. L'intervento non è applicabile alle aziende di cui all'art.3 comma 2 del d.m. 10/3/98 e agli impianti di stoccaggio e lavorazione dei rifiuti. Per le aziende che operano nei cantieri temporanei e mobili l'intervento si intende realizzato se la prova di evacuazione è stata effettuata per tutti i cantieri attivi nell'anno 2021. Gli elementi documentali che attestano la partecipazione dei lavoratori alla prova di evacuazione devono essere firmati dal datore di lavoro e riportare la data delle prove. Documentazione ritenuta probante: • Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2021, datato e firmato • Piano di emergenza dell'azienda, datato e firmato	40	<i>Da adottare su tutte le PAT</i>	

	Verbale/i, datato/i e firmato/i nel 2021, descrittivo/i delle modalità di svolgimento e degli esiti della/e prova/e di evacuazione			
F-7 (P)	L'azienda ha adottato sistemi di controllo a distanza dell'utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori	50		
	Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento l'azienda deve aver consegnato ai propri lavoratori DPI con tag attivo con sistema di invio segnalazione di situazioni di pericolo, e deve aver utilizzato un sistema di raccolta, analisi e gestione dei dati Documentazione ritenuta probante: - Descrizione dei dispositivi acquistati - Fattura di acquisto dei dispositivi emessa nell'anno 2021 o nei 3 anni precedenti - Evidenze dell'utilizzo dei dispositivi e del sistema di raccolta, analisi e gestione dei dati nell'anno 2021			
Data ____ / ____ / ____ Firma del Richiedente _____ Dichiara che gli interventi sono stati eseguiti a regola d'arte e nel rispetto delle norme applicabili Tutela dei dati – Dichiara di essere stato informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati ai sensi d.lgs.196/2003 e s.m.i. e regolamento UE 2016/679.				



DIREZIONE CENTRALE
RAPPORTO
ASSICURATIVO

DOMANDA PER LA RIDUZIONE DEL TASSO MEDIO DI
TARIFFA PER PREVENZIONE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE - ANNO 2022

Sommario

INTRODUZIONE	2
1. INTERVENTI MIGLIORATIVI.....	2
2. PUNTEGGIO	3
3. DOCUMENTAZIONE PROBANTE	3
4. PRESUPPOSTI APPLICATIVI	4
5. DEFINIZIONE DELLA DOMANDA.....	5

INTRODUZIONE

L'art. 23 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe, approvate con decreto interministeriale del 27.02.2019, prevede una riduzione del tasso medio di tariffa per le aziende che abbiano effettuato interventi per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in materia.

Per accedere alla riduzione, l'azienda deve presentare un'apposita istanza (Modulo per la riduzione del tasso medio per prevenzione), esclusivamente in modalità telematica, attraverso la sezione Servizi Online presente sul sito www.inail.it, entro il termine del 28 febbraio 2022, unitamente alla documentazione probante richiesta dall'Istituto.

La domanda può essere presentata a prescindere dall'anzianità dell'attività (minore, uguale o maggiore di un biennio) assicurata nella posizione assicurativa territoriale (PAT), sempreché gli interventi migliorativi siano stati realizzati nell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

1. INTERVENTI MIGLIORATIVI

L'Inail predefinisce gli interventi che sono considerati validi ai fini della concessione del beneficio in ragione della loro valenza prevenzionale.

L'azienda indica sul *modulo di domanda per la riduzione del tasso medio per prevenzione* gli interventi che ha attuato nell'anno solare precedente quello di presentazione della domanda (2021).

Il modulo di domanda articola gli interventi nelle seguenti sezioni:

A: PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI MORTALI (NON STRADALI)

A-1: AMBIENTI CONFINATI E/O SOSPETTI DI INQUINAMENTO

A-2: PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO

A-3: SICUREZZA MACCHINE E TRATTORI

A-4: PREVENZIONE DEL RISCHIO ELETTRICO

A-5: PREVENZIONE DEI RISCHI DA PUNTURE DI INSETTO

B: PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE

C: PREVENZIONE DELLE MALATIE PROFESSIONALI

C-1: PREVENZIONE DEL RISCHIO RUMORE

C-2: PREVENZIONE DEL RISCHIO CHIMICO

C-3: PREVENZIONE DEL RISCHIO RADON

C-4: PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI

C-5: PROMOZIONE DELLA SALUTE

C-6: PREVENZIONE DEL RISCHIO MICROCLIMATICO

D: FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO, INFORMAZIONE

E: GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA: MISURE ORGANIZZATIVE

F: GESTIONE DELLE EMERGENZE E DPI

Gli interventi migliorativi possono essere realizzati su una o più PAT dell'azienda.

Per la sezione E, che riguarda le misure organizzative per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro, e per l'intervento F-6, riguardante il piano per la gestione dell'emergenza in caso di incendio, è richiesta l'attuazione degli interventi su tutte le PAT in quanto, per garantire la massima efficacia prevenzionale, tali interventi devono essere applicati nell'azienda nel suo complesso.

Gli interventi contrassegnati dalla lettera (P) hanno valenza pluriennale, ossia l'arco di validità dell'intervento è esteso a più annualità.

In caso di attuazione di tali interventi, il Modulo deve essere ripresentato ogni anno con idonea documentazione probante da cui risulti evidenza non solo della realizzazione degli stessi, ma anche del mantenimento e della continuità di attuazione di tali interventi nell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

In particolare, per gli interventi A-1.1, A-1.2, A-1.5, F-4 ed F-7 la pluriennalità consiste nella possibilità di inviare le fatture di acquisto dei beni oggetto dell'intervento, datate anche nei 3 anni precedenti l'anno di riferimento, ossia nei 4 anni precedenti quello di presentazione della domanda.

Per l'intervento A-5.1 invece la pluriennalità si esplica nella possibilità di inviare la relazione complessiva sulle valutazioni dei lavoratori svolte anche nei 3 anni precedenti quello della domanda, ossia, anche in questo caso, nei 4 anni precedenti quello di presentazione della domanda.

In tutti i casi, dovranno inoltre essere inviati, unitamente alla domanda di riduzione, i documenti previsti per gli specifici interventi, atti a dimostrare il miglioramento conseguito nell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

In linea generale, gli interventi possono essere realizzati in tutti i settori produttivi, tranne alcuni interventi che sono specifici di determinati comparti e possono essere selezionati solo se nella PAT su cui è stato realizzato l'intervento è presente il riferimento tariffario dello specifico settore produttivo.

Ad esempio, l'intervento B-7 relativo all'adozione di un codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto, è selezionabile solo per PAT che abbiano un riferimento tariffario del Grande Gruppo 9 delle Tariffe dei premi.

Si precisa che per gli interventi della sezione E, che devono essere realizzati su tutte le PAT del cliente, il settore produttivo deve essere presente su almeno una PAT del cliente.

2. PUNTEGGIO

Ad ogni intervento è attribuito un punteggio. Per poter accedere alla riduzione del tasso medio di tariffa è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei loro punteggi sia pari almeno a 100.

Per alcuni interventi, il punteggio prevede la possibilità di un punteggio bonus di 10 punti, aggiuntivo rispetto a quello indicato sul modulo, applicabile alle PAT classificate secondo i riferimenti tariffari indicati nel modulo stesso.

Se all'interno di una PAT sono presenti più voci, appartenenti a diversi settori produttivi, prevale il settore produttivo a cui è assegnato un punteggio maggiore.

Una volta individuati interventi sufficienti a far raggiungere un punteggio almeno pari

a 100, è inibita la selezione di ulteriori interventi.

Qualora l'azienda abbia effettuato gli interventi solo su singole posizioni assicurative, il punteggio è calcolato per ciascuna PAT e, quindi, per ogni PAT è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei loro punteggi sia pari almeno a 100.

Per gli interventi della "sezione E" e per l'intervento F-6 che devono essere realizzati su tutte le PAT dell'azienda, il punteggio si intende conseguito per tutte le PAT.

3. DOCUMENTAZIONE PROBANTE

L'Istituto individua nel campo "Documentazione ritenuta probante", per ogni intervento, la documentazione che ritiene probante l'attuazione dello stesso nell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

A pena di inammissibilità, entro il 28 febbraio 2022 tale documentazione deve essere presentata unitamente alla domanda, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nei Servizi online.

Nel campo "Note" sono riportati chiarimenti e definizioni sugli interventi proposti.

La documentazione prodotta dall'azienda deve riportare:

- data;
- firma (in genere del datore di lavoro, ma, a seconda degli interventi, anche di altri soggetti idonei, ad esempio, ad attestare un'emissione formale da parte dell'azienda, a comprovare l'effettiva condivisione da parte delle figure previste dalla legge, ecc.).

In particolare, con riferimento agli interventi riguardanti l'implementazione e/o l'adozione di "procedure", si precisa che per "procedura" si intende un insieme sistematico di istruzioni operative su come eseguire una determinata operazione o attività, formalmente emessa dall'azienda, resa nota ai lavoratori e attuata.

La procedura deve essere caratterizzata, oltre che da data e firma, da:

- contenuti, che devono essere congruenti con l'oggetto dell'intervento;
- evidenze documentali dell'attuazione nell'anno solare precedente quello di presentazione della domanda.

È facoltà sia dell'azienda che dell'Istituto fornire o richiedere altra documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato nel modulo.

4. PRESUPPOSTI APPLICATIVI

Nel modulo di domanda l'azienda dichiara di essere consapevole che il riconoscimento della riduzione è subordinato all'accertamento degli obblighi contributivi e assicurativi, all'osservanza delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro e all'attuazione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro.

a. Regolarità contributiva

La riduzione è concessa solo dopo l'accertamento dei requisiti di regolarità contributiva del datore di lavoro richiedente, secondo i criteri e le modalità previste dal decreto interministeriale 30 gennaio 2015 e s.m.i., in attuazione del comma 2 dell'articolo 4 del decreto legge 34/2014, come precisato nella circolare Inail n. 61

del 26 giugno 2015.

In ogni caso, la regolarità deve sussistere alla data di adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di riduzione del tasso per prevenzione.

b. Osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni e di salute sul lavoro

Il requisito s'intende realizzato qualora siano osservate tutte le disposizioni obbligatorie in materia di prevenzione infortuni e di salute sul lavoro con riferimento alla situazione presente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

Per la sussistenza del requisito si fa riferimento all'azienda nel suo complesso e non alle sole PAT oggetto della domanda.

Non rilevano le irregolarità risultanti da accertamenti non definitivi a norma di legge o comunque sospesi in sede di contenzioso amministrativo o giudiziario.

5. DEFINIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di riduzione è accolta qualora risulti accertata la ricorrenza dei presupposti indicati nel precedente § 4.

È fatta salva la facoltà dell'Inail di procedere, in sede d'istruttoria o successivamente, alla verifica di quanto dichiarato dal richiedente.

6. APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE

Nei primi due anni dalla data di inizio attività della PAT, la riduzione è applicata nella misura fissa dell'otto per cento.

La riduzione ha effetto solo per l'anno di presentazione della domanda ed è applicata in sede di regolazione del premio assicurativo dovuto per lo stesso anno, in egual misura a tutte le voci della PAT.

Dopo il primo biennio di attività della PAT, la percentuale di riduzione del tasso medio di tariffa è determinata in relazione al numero dei lavoratori-anno del triennio della medesima PAT, secondo il seguente prospetto:

Lavoratori anno del triennio della PAT (N_{pat})	Riduzione
Fino a 10	28%
Da 10,01 a 50	18%
Da 50,01 a 200	10%
Oltre 200	5%

In caso di accoglimento, la riduzione riconosciuta ha effetto per l'anno in corso alla data di presentazione dell'istanza ed è applicata in sede di regolazione del premio assicurativo dovuto per lo stesso anno.

Qualora risulti, in qualsiasi momento, la mancanza dei requisiti prescritti per il riconoscimento della riduzione, l'Inail procede all'annullamento della riduzione stessa e alla richiesta delle integrazioni dei premi dovuti, nonché all'applicazione delle vigenti sanzioni.