

Inps – Direzione Centrale Tecnologia  
Informatica ed Innovazione

# Sgravio Parità Di Genere

Manuale Utente per la presentazione telematica delle  
domande di ammissione all'esonero per i datori di lavoro  
privati che siano in possesso della certificazione di parità  
di genere anno 2022"

# 1 Sommario

<b>1. Introduzione</b> .....	2
<b>1.1 Cenni sull'incentivo</b> .....	2
<b>1.1.1 A cosa serve:</b> .....	2
<b>1.1.2 A chi è rivolto:</b> .....	2
<b>1.1.3 Come fruire:</b> .....	3
<b>1.2 Accesso al Sistema</b> .....	3
<b>1.3 Funzioni abilitate</b> .....	3
<b>2. Inserimento Nuova Domanda</b> .....	4
<b>2.1 Tab Filtro Azienda</b> .....	4
<b>2.2 Tab Azienda</b> .....	4
<b>2.3 Tab Dati Domanda</b> .....	5
<b>2.4 Tab Riepilogo</b> .....	8
<b>3 Visualizzazione della Lista Domande</b> .....	10
<b>4 Visualizzazione Dettaglio Domande</b> .....	10

# **1. Introduzione**

## **1.1 Cenni sull'incentivo**

### **1.1.1 A cosa serve:**

La legge 5 novembre 2021, n. 162, all'articolo 5, ha previsto per le aziende private che siano in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, un esonero dal versamento dei complessivi contributi previdenziali a carico del datore di lavoro.

L'esonero è determinato in misura non superiore all'1 per cento e nel limite massimo di 50.000 euro annui per ciascuna azienda, riparametrato e applicato su base mensile.

### **1.1.2 A chi è rivolto:**

Sono destinatari della misura tutti i datori di lavoro privati in possesso della certificazione della parità di genere e che abbiano provveduto alla presentazione del rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

### **1.1.3 Come fruire:**

Ai fini della fruizione dell'esonero, il datore di lavoro interessato deve inoltrare all'INPS, avvalendosi esclusivamente del modulo di istanza on-line "PAR\_GEN" appositamente predisposto dall'Istituto sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo)", una domanda di ammissione all'agevolazione. L'INPS, una volta ricevuta la domanda telematica, tramite i propri sistemi informativi centrali, verifica il rispetto dei requisiti legittimanti e la sufficiente capienza di risorse. A seguito dell'autorizzazione, l'esonero potrà essere fruito nelle denunce contributive.

## **1.2 Accesso al Sistema**

Il Sistema "Portale delle Agevolazioni" è disponibile nel portale internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)) al seguente percorso:

Home → Processi → Prestazioni e Servizi → Servizi per aziende e consulenti → Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo).

L'accesso all'applicazione avverrà previa abilitazione dell'utenza mediante il sistema di autenticazione dell'Istituto.

## 1.3 Funzioni abilitate

Nell'utilizzo delle funzioni i pulsanti relativi saranno abilitati oppure disabilitati in base allo stato di lavorazione delle domande.

In tabella la matrice delle funzioni abilitate:

Funzione
Inserimento Nuova Domanda
Visualizzazione della lista Domande
Visualizzazione Dettaglio Domande

## 2. Inserimento Nuova Domanda

Dopo aver selezionato lo sgravio "Par\_Gen" all'interno degli "Incentivi in Evidenza" presenti sul Portale, cliccando sul pulsante **Invia Domanda** presente nella relativa Home Page, l'utente potrà procedere all'inserimento di una nuova domanda per l'ammissione al beneficio.

### 2.1 Tab Filtro Azienda

Come primo passaggio verrà mostrata la seguente schermata:

**SELEZIONE AZIENDA**

Modulo **PAR\_GEN** Filtra per Codice Fiscale

Filtro per Matricola/CIDA

E' possibile selezionare direttamente la matricola di interesse.

**Chiudi** **Avanti**

posse  
unità tra  
ento dei  
ro annui





L'utente potrà:




- Indicare direttamente la matricola d'interesse, nel caso in cui sia nota, oppure ricercarla applicando come filtro il "Codice Fiscale azienda". In questo secondo caso, verranno mostrate all'utente tutte le matricole riferite al Codice Fiscale applicato come filtro per la ricerca e, tra quelle visualizzate, spetterà all'utente selezionare quella d'interesse.

- Sia applicando il filtro per Codice Fiscale sia utilizzando quello per Matricola, sarà possibile indicare anche solo una parte (nota) dell'intero valore. Il sistema visualizzerà in automatico il Codice Fiscale o le matricole selezionabili.

## 2.2 Tab Azienda

Nel caso in cui lo stato della matricola sia compatibile con la richiesta di esonero, l'utente giungerà alla seguente schermata (Tab Azienda) dove sono presenti i campi:

1 AZIENDA	2 DATI DOMANDA	3 RIEPILOGO
<p> Di seguito sono riportati i dati anagrafici dell'azienda. E' necessario indicare i dati richiesti per proseguire.</p>		
Denominazione:		
Codice Fiscale:		
Matricola:		
Tipo Azienda:	DM	
Codice Statistico Contributivo: 	7.02.06	
Codice Autorizzazione: 	0J - 3V	
ATECO: 	47.41.00	
<a href="#">Torna alla Home</a>		<a href="#">Avanti</a>

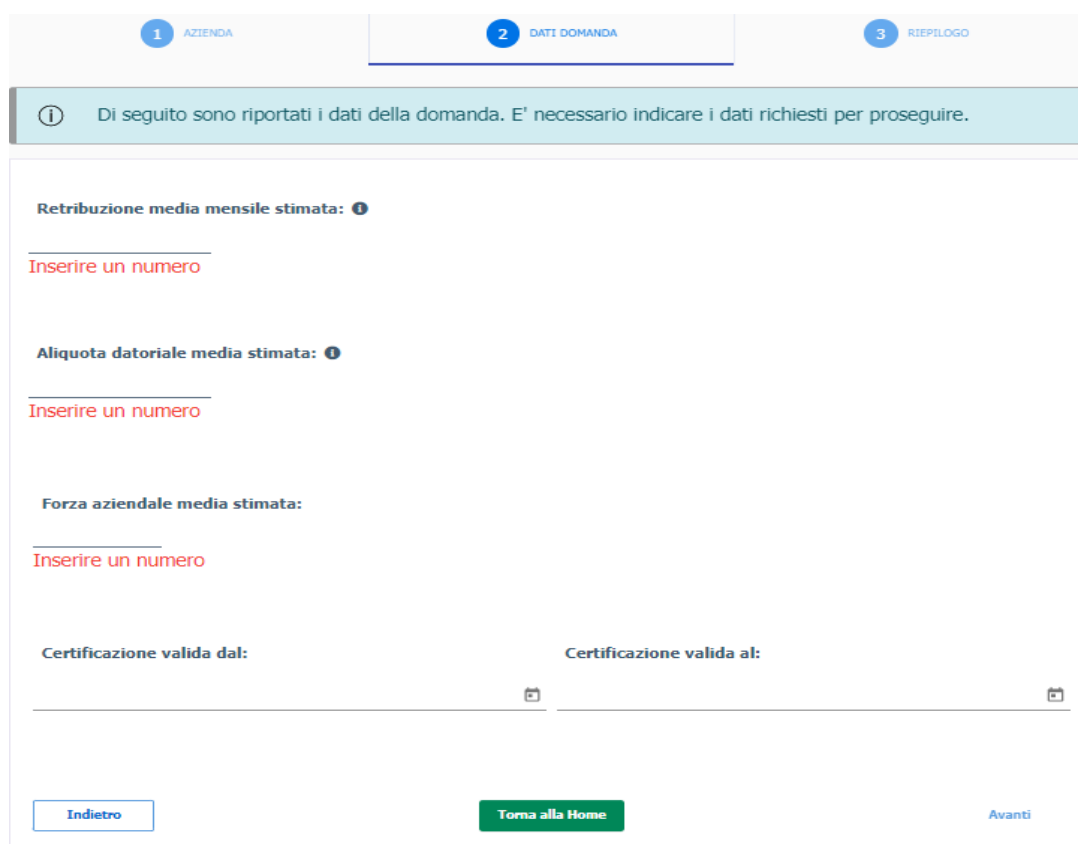
- Denominazione: rappresenta la Ragione Sociale dell'azienda selezionata;
- Codice Fiscale: rappresenta il Codice Fiscale dell'azienda selezionata;
- Matricola INPS: rappresenta la posizione contributiva dell'azienda;
- Tipo Azienda: azienda DM o CIDA;
- Codice Statistico Contributivo. rappresenta il valore del codice CSC. Tramite l'icona  l'utente potrà visualizzare la descrizione relativa al codice CSC;
- Codice Autorizzazione. rappresenta il valore del codice di autorizzazione. Mediante l'icona  l'utente potrà visualizzare la descrizione relativa al codice CA;
- Ateco: rappresenta il codice Ateco. Tramite l'icona  l'utente potrà verificare a quale categoria di attività economica fa riferimento la matricola azienda selezionata;

Qualora l'utente non fosse più intenzionato a proseguire nell'iter di inserimento della domanda, avrà a disposizione il pulsante **Torna alla home**, così da tornare rapidamente alla pagina principale. In questo modo, l'istanza verrà salvata automaticamente e lasciata in stato "Bozza".

Premendo il pulsante **Avanti**, invece, l'utente sarà reindirizzato alla schermata successiva.

## 2.3 Tab Dati Domanda

Dopo aver inserito i dati richiesti all'interno del Tab Azienda, l'utente visualizzerà la schermata seguente (Tab Dati Domanda):



1 AZIENDA      2 DATI DOMANDA      3 RIEPILOGO

① Di seguito sono riportati i dati della domanda. E' necessario indicare i dati richiesti per proseguire.

**Retribuzione media mensile stimata:** ⓘ

Inserire un numero

**Aliquota datoriale media stimata:** ⓘ

Inserire un numero

**Forza aziendale media stimata:**

Inserire un numero

Certificazione valida dal:      Certificazione valida al:

Indietro      Torna alla Home      Avanti

Per proseguire nell'iter di trasmissione della domanda, occorrerà compilare i campi editabili sulla base delle informazioni inerenti allo specifico lavoratore:

- Retribuzione media mensile stimata relativa al periodo di validità della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- Aliquota datoriale media stimata relativa al periodo di validità della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

- Forza aziendale media stimata relativa al periodo di validità del certificato parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- Periodo di validità della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: da <> a <>.

Dopo aver indicato tutti i dati richiesti all'interno del Tab Lavoratore, cliccando sul pulsante

Avanti

si accederà alla schermata di riepilogo dell'istanza (Tab Riepilogo).

Cliccando sul tasto

Indietro

sarà possibile tornare alla pagina precedente (Azienda).

Per tornare alla Home, invece, sarà sufficiente premere il pulsante

Torna alla home

## 2.4 Tab Riepilogo

In questo tab l'utente potrà visualizzare il riepilogo della propria Domanda:

Retribuzione media mensile stimata relativa al periodo di validità della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: **€ 1.200,00**

Aliquota datoriale media stimata relativa al periodo di validità della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: **20,00 %**

Forza aziendale media stimata relativa al periodo di validità del certificato parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: **1200**

### chiedo

l'ammissione all'esonero contributivo previsto dall'articolo 5 della legge n. 162/2021 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.

Ai fini dell'ammissione al beneficio, dichiaro che ricorrono le condizioni di applicazione dell'esonero. In particolare, dichiaro, in proprio ovvero per conto del datore di lavoro, di aver provveduto alla presentazione del rapporto biennale sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e di essere in possesso della certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del medesimo decreto legislativo. Dichiaro inoltre che a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto Ministeriale 30/01/2015, non sussistono provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi in ordine alla commissione delle violazioni in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. ovvero deve essere decorso il periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

#### In conseguenza di quanto dichiarato

##### chiedo

l'ammissione all'esonero e dichiaro che ricorrono le condizioni di applicazione dell'esonero sopra riportate. Dichiaro infine di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Mi impegno, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.

Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poichè previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: [responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it).

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE). Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679", oppure sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) del Garante per la protezione dei dati personali.

Accetto l'informativa sulla privacy

[Indietro](#)

[Conferma e Trasmetti](#)

[Scarica modulo PDF](#)

[Elimina](#)

Inoltre, l'utente potrà:

- Confermare e trasmettere l'istanza (previa accettazione delle condizioni e selezione del flag "Accetto l'informativa sulla privacy"), premendo il pulsante [Conferma e Trasmetti](#) posizionato a fondo pagina;
- Eliminare l'istanza, cliccando sul tasto [Elimina](#) e poi su [Conferma](#) nel pop up successivo:



## Conferma operazione

Attenzione, confermando l'operazione, la domanda sarà eliminata dagli archivi dell'Istituto.

Conferma

Annulla

- Effettuare il download della domanda di esonero in formato PDF, cliccando sul pulsante [Scarica modulo PDF](#);
- Tornare alla pagina precedente (Tab Dati Domanda), premendo il tasto [Indietro](#).

### 3 Visualizzazione della Lista Domande


All'interno della home page dello sgravio, cliccando sul tasto [Mostra domande](#), l'utente potrà visualizzare tutte le domande presenti negli archivi Inps, relative allo specifico incentivo. Inoltre, per ogni istanza presente all'interno della lista Domande, sarà possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale Trasmittitore, identificativo dell'utente che ha trasmesso ciascuna istanza;
- Id Domanda, identificativo del n. della domanda;
- Matricola Azienda, ovvero la Matricola dell'azienda per cui è stata presentata la domanda;
- Data Trasmissione, che indica la data di trasmissione della domanda;
- Data Stato, che indica la data associata allo stato della domanda;
- Stato, ovvero lo stato corrente della domanda;
- Azioni, che permette di visualizzare il dettaglio di un'istanza, completare una domanda in bozza o eliminarla dalla Lista Domande.


[Nascondi](#)

Codice Fiscale Trasmittitore	ID domanda	Matricola Azienda/CIDA	Data Trasmissione	Data Stato	Stato	Azioni
	696176		12-07-2022	12-07-2022	TRASMESSA	Q
	696168		11-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696167		11-07-2022	12-07-2022	ANNULLATA	Q
	696166		11-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696165		11-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q
	696164		-	08-07-2022	BOZZA	Q X
	696142		-	06-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696137		06-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q
	696136		06-07-2022	11-07-2022	NON ACCOLTA	Q
	696134		06-07-2022	11-07-2022	ANNULLATA	Q

<<< << **1** 2 3 4 5 >> >>>

Premendo il tasto , è possibile chiudere la lista Domande; per visualizzare le pagine successive o precedenti, invece, basta utilizzare i cursori posizionati sotto alla stessa o selezionare direttamente il numero di pagina che si intende visionare.

## 4 Visualizzazione Dettaglio Domande

L'utente potrà visualizzare il dettaglio della domanda di interesse selezionandola all'interno dall'elenco delle Domande presenti nella Home Page del modulo e cliccando sulla "lente di ingrandimento" (icona ) posizionata accanto a ciascuna istanza. In base allo stato di lavorazione, inoltre, avrà disponibili i pulsanti per le funzioni ammesse, compresa la stampa in formato pdf della domanda.